24.05.2023 - IHK Bonn/Rhein-Sieg

Assistenz der Bereichsleitung (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Befristet: Ja

Bewerbungsfrist: 04.06.2023

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: Bonn

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@bonn.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Bonn/Rhein-Sieg ist eine gestaltende Kraft bei der Entwicklung der Wirtschaftsregion Bonn/Rhein-Sieg. Getragen wird sie von allen Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft im Kammerbezirk. Sie lebt wirtschaftliche Selbstverwaltung im Gesamtinteresse der ihr angehörenden rund 55.000 Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung in der Bundesstadt Bonn und im Rhein-Sieg-Kreis.

In unserer Abteilung „Berufsbildung und Fachkräftesicherung“ im Bereich Ausbildung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz der Bereichsleitung (m/w/d). Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine, bis zum 31.12.2024 befristete Vollzeitstelle mit 40 Std./Woche mit einer angemessenen und attraktiven Vergütung gemäß unseren hausinternen Regelungen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen und Projekten in der beruflichen Bildung
- Koordination von Terminen und Dienstreisen
- Erstellung von Statistiken anhand elektronischer Daten und Unterlagen
- Organisation von Schlichtungen
- Organisation von Schulungen
- Vorbereitung von Präsentationen und Besprechungen
- Pflege der Prüferdatenbank
- Mitarbeit in regionalen und überregionalen Ausschüssen
- Erarbeitung von Handreichungen

Was sollten Sie mitbringen?

Fachlich:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- AEVO wünschenswert
- Gute Kenntnisse in den Standardsoftwareanwendungen der MS-Office-Produkte

Persönlich:

- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit verbindlichem Auftreten und einem ausgeprägten Selbstverständnis als interner und externer Dienstleister
- Sehr gute adressaten- und situationsgerechte Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Organisationskompetenz und eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit einer der Funktion angemessenen Vergütung
- Die Arbeitsplatzsicherheit einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Verkehrsanbindung an den öffentlichen Nahverkehr. Es besteht die Möglichkeit zum Bezug eines Deutschlandticket oder bei Verfügbarkeit ein Angebot eines Parkplatzes
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice in Verbindung mit einer modernen und attraktiven Arbeitsplatzausstattung

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von§ 2 SGB IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit Freude entgegen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin bis zum **04.06.2023** – vorzugsweise per E-Mail (Anlagen bitte in PDF-Format) an bewerbung@bonn.ihk.de– oder an die Industrie- und Handelskammer Bonn/Rhein-Sieg, z. H. Herrn Michael Fark, Bonner Talweg 17, 53113 Bonn.