

16.10.2019 -

Referent/in Recht (Jurist/in) (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 15.11.2019

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Braunschweig

Bewerben Sie sich unter:

Claudia.Pape@braunschweig.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Braunschweig vertritt als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft die Gesamtinteressen von rd. 42.000 meist mittelständischen Unternehmen in den Städten Braunschweig und Salzgitter sowie in den Kreisen Goslar, Helmstedt, Peine und Wolfenbüttel.

Die IHK Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Recht, eine/einen Referent/in Recht (Jurist/in) (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Prüfung hausinterner Rechtsfragen, z.B. bei Erlaubnisverfahren, bei Stellungnahmen in Handelsregisterangelegenheiten oder bei Vertragsabschlüssen durch die IHK
- Prüfung der inhaltlichen Rechtsgrundlagen der IHK Braunschweig inkl. Koordination und Abstimmung mit der Rechtsaufsicht
- Beratung der Mitgliedsunternehmen zu rechtlichen Sachverhalten (Wirtschaftsverwaltungs-, Gewerbe-, Handels-, Gesellschafts-, Wettbewerbs-, Berufsbildungs-, Arbeits- und Zivilrecht)
- Koordinierung und Führung außergerichtlicher Streitbeilegungen
- Organisation der Vollversammlungswahlen und Sitzungen
- Inhaltliche Pflege der Internetseite zu Rechtsthemen
- Erarbeitung von Positionspapieren und Stellungnahmen gegenüber politischen Entscheidungsträgern und zu Gesetzgebungsverfahren auf Landes- und Bundesebene und gegenüber Behörden (z.B. Registergerichten)
- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen
- Erstellen von Merkblättern, Fachartikeln und Publikationen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Volljurist/in) in beiden juristischen Staatsexamina
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im juristischen Bereich
- Selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise und hohes Organisationsvermögen sowie Teamgeist und Serviceorientierung
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte analytisch schnell zu erfassen und anderen zu vermitteln
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Hervorragende MS Office Kenntnisse

Was bieten wir Ihnen?

- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für innovative Ideen
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung in der Braunschweiger Innenstadt
- Flexible Arbeitszeiten und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 31. Oktober unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen postalisch an:

Industrie- und Handelskammer Braunschweig

Personalreferentin Claudia Pape

Brabandtstraße 11

38100 Braunschweig