

25.02.2020 -

Juristen (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 20.04.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.05.2020  Einsatzorte: Düsseldorf

Bewerben Sie sich unter:

sabine.jahn@clearingstelle-mittelstand.de

Die Clearingstelle Mittelstand wurde im Jahre 2013 vom Land Nordrhein-Westfalen eingerichtet. Sie ist eine unabhängige Einrichtung. Ihre Arbeit unterliegt dem Grundsatz der Neutralität. Trägerin der Clearingstelle ist IHK NRW, die Landesarbeitsgemeinschaft der Industrie- und Handelskammern in Nordrhein-Westfalen. Die Clearingstelle Mittelstand hat die Aufgabe, mittelstandsrelevante Gesetzes- und Verordnungsvorhaben bereits während der Entwurfsphase mittels Clearingverfahren auf Ihre Relevanz und Verträglichkeit für kleine und mittlere Unternehmen hin zu überprüfen. Sie erarbeitet unter enger Einbindung von neun nordrhein-westfälischen Dachorganisationen im Auftrag der Landesregierung Stellungnahmen zu Gesetzes- und Verordnungsvorhaben auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene und gibt Empfehlungen zur mittelstandsfreundlichen Ausgestaltung ab. Ziel ist es, finanzielle und bürokratische Belastungen der kleinen und mittleren Unternehmen zu verringern.

Für die Geschäftsstelle der Clearingstelle Mittelstand des Landes NRW bei IHK NRW suchen wir frühestens zum 01.05.2020 als Elternzeitvertretung zunächst bis zum 31.08.2021 befristet einen Juristen (m/w/d). Eine Verlängerung wird angestrebt.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beratung und Information der Landesressorts bei Mittelstandsrelevanzanfragen und Clearingverfahren.
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen für die Landesregierung samt Abschlussvotum.
- Kontaktaufbau und -pflege zu den Landesressorts.
- Inhaltliche Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Sitzungen.
- Öffentlichkeitsarbeit wie z.B. Vorbereitung von Veranstaltungen, Erstellung von Informationsmaterialien.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben das zweite juristische Staatsexamen erfolgreich absolviert.
- Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse im Verwaltungsrecht und haben ein ökonomisches Verständnis, um die jeweiligen Gesetzes- und Verordnungsvorhaben auf ihre Mittelstandsrelevanz und -verträglichkeit hin zu analysieren.
- Ihnen sind die Strukturen der Landesverwaltung in Nordrhein-Westfalen sowie die politisch-administrativen Abläufe bei Gesetzgebungs- und Verordnungsvorhaben des Landes-, Bundes- sowie auf EU-Ebene nicht fremd.
- Idealerweise kennen Sie die Bedeutung, Aufbau und Funktion der im Zuge von Clearingverfahren beteiligten Kammern und Verbände.
- Sie verfügen bereits über erste Erfahrungen im Bereich Interessenvertretung.
- Teamarbeit ist Ihre Stärke.
- Sie zeichnen sich durch selbständiges Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, hohe Belastbarkeit sowie ein sicheres Auftreten aus.

Was bieten wir Ihnen?

- Ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles Anstellungsverhältnis mit flachen Hierarchien.
- Flexible Arbeitszeiten, Jobticket, Fortbildungsmöglichkeiten sowie eine angemessene Vergütung.

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail bis zum 20.04.2020 an sabine.jahn@clearingstelle-mittelstand.de

Weitere Informationen zur Clearingstelle Mittelstand erhalten Sie unter:

www.clearingstelle-mittelstand.nrw

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte gerne telefonisch an

Frau RA`in Sabine Jahn

Tel: 0211-7106489-2

sabine.jahn@clearingstelle-mittelstand.de