



22.04.2024 - Auslandshandelskammern

Sachbearbeiter Finanzen und Steuern (m/w/d) - AHK Niederlande

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 24- 40 Stunden

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Den Haag

Bewerben Sie sich unter:

career@dnhk.org

Wenn es um Geschäftsbeziehungen und Markterschließung im Nachbarland geht, ist die Deutsch-Niederländische Handelskammer der erste Ansprechpartner. Gemeinsam mit den Unternehmen nden wir die geeignete Strategie für einen maßgeschneiderten Marktauftritt. Wir vermitteln Geschäftskontakte und Personal im Nachbarland, erstellen Verträge, beraten zu Gesellschaftsgründungen und unterstützen unsere Kunden bei der Lohnbuchhaltung und Fiskalvertretung. Unternehmen können sich also mit nahezu jeder Frage an die Handelskammer wenden – auch dann, wenn sie bereits im Nachbarland aktiv sind.

Die Deutsch-Niederländische Handelskammer (AHK Niederlande) ist eine internationale, dynamische Organisation, die sich fortwährend entwickelt. Als Mitglieder- und Netzwerkorganisation mit 45 Mitarbeitern und mehr als 1.500 Mitgliedsunternehmen aus den Niederlanden und Deutschland spielt die AHK Niederlande eine wichtige Rolle in der Kommunikation mit der Wirtschaft. Wir vermitteln zwischen zwei Kulturen und unterstützen Unternehmen als Wirtschaftsdienstleister in beiden Ländern bei ihren Aktivitäten im Nachbarland. Zur Verstärkung unserer Finanzabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Finanzen und Steuern (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Die AHK Niederlande berät deutsche Unternehmen in den Niederlanden in steuerlichen Angelegenheiten und gibt für diese monatliche oder vierteljährliche Umsatzsteuererklärungen ab. In dieser Funktion unterstützen sie unser 4-köpfiges Team bei der Bearbeitung von Umsatzsteuererklärungen. Sie pflegen die Stammdaten unserer Kunden und helfen bei der Kommunikation mit Kunden und Behörden. Letztendlich tragen Sie dazu bei, dass das Team reibungslos und effizient arbeitet und sorgen gemeinsam für zufriedene Kunden.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer Sachbearbeitungsposition (kaufmännisch / administrativ / finanziell)
- Sie arbeiten proaktiv, sind hilfsbereit und haben eine strukturierte Arbeitsweise
- Aufgrund der zweisprachigen Ausrichtung der AHK Niederlande sind Sie motiviert, Niederländisch zu lernen; die AHK Niederlande unterstützt Sie gerne mit einem Sprachkurs

Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Position in einer dynamischen Organisation mit einem ausgezeichneten Image
- Ein professionelles Team mit Ambitionen
- Ein Gehaltspaket mit attraktiven Leistungen wie zusätzlichen Urlaubstagen, einer betrieblichen Altersvorsorge, Fahrtkostenvergütung, Fahrrad- und Internetzuschuss, die Möglichkeit, von zu Hause aus zu arbeiten und vieles mehr

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann kontaktieren Sie uns bitte oder bewerben sich direkt unter career@dnhk.org.