

06.11.2023 - IHK zu Dortmund



# Referatsleitung (m/w/d) Existenzgründungen und Unternehmensförderung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40,5 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 24.11.2023

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dortmund

Bewirb Dich unter:  
[bewerbung@dortmund.ihk.de](mailto:bewerbung@dortmund.ihk.de)

Die Industrie- und Handelskammer zu Dortmund vertritt die Interessen von 56.000 Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen in den Städten Dortmund, Hamm und dem Kreis Unna.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen Leiter (m/w/d) des Referats Existenzgründungen und Unternehmensförderung in Vollzeit.

## Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Beratung von Existenzgründern in allen Belangen des Unternehmensaufbaus, Beratung unserer Mitgliedsunternehmen zu aktuellen Fördermöglichkeiten und Belangen der Unternehmensführung sowie Beratung zum Thema Unternehmensnachfolge
- Prüfung von Businessplänen und Abgabe von Stellungnahmen zu Gründungsvorhaben
- Leitung des Referats und Weiterentwicklung des Services im Hinblick auf die Digitalisierung und neue Trends
- Konzeption und Umsetzung von Veranstaltungen, Angeboten und Projekten im Bereich, Erstellen von Informationsmaterialien, Publikationen und Studien

---

## Was sollst Du mitbringen?

- Ein betriebs- oder wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation wie z. B. eine kaufmännische Ausbildung mit einem qualifizierten anerkannten Weiterbildungsabschluss
- Erste Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Industrie- und Handelskammer oder Handwerkskammer
- Erste Führungserfahrungen
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie hohe Beratungskompetenz
- Bereitschaft zur Übernahme referats- und abteilungsübergreifender Aufgaben, sowie Gremienarbeit
- Kontaktfreude und Kommunikationsstärke
- Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Medien sowie Aufgeschlossenheit für die Umsetzung digitaler Prozesse
- Einen Führerschein Klasse B, Bereitschaft zu regionalen und überregionalen Dienstreisen

## Was bieten wir Dir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld
- Starke Netzwerke, eine nahbare Führungskultur, eine wertegeprägte Unternehmenskultur, die innovatives, eigenverantwortliches und agiles Arbeiten unterstützt
- Optimale Verkehrsanbindung, insbesondere mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Vergünstigtes Deutschlandticket Job
- Job-Rad
- Flexibles und familienfreundliches Arbeiten, einschl. Gleitzeit und mobiler Arbeit
- IHK-Onboarding- und Mentoren-Programm
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin richten Sie bitte bis zum 24.11.2023 an:

Personalreferat

Industrie- und Handelskammer zu Dortmund

Märkische Str. 120

44141 Dortmund

Tel. 0231 5417-245

E-Mail: [bewerbung@dortmund.ihk.de](mailto:bewerbung@dortmund.ihk.de)

Sie finden uns im Internet unter: [www.ihk24.de/dortmund](http://www.ihk24.de/dortmund)



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH

