

22.01.2025 - IHK Ostwestfalen zu Bielefeld



## Referatsleiter (m/w/d) Rechnungswesen und Controlling

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 11.02.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Bielefeld

Bewerben Sie sich unter:  
[bewerbungen@ostwestfalen.ihk.de](mailto:bewerbungen@ostwestfalen.ihk.de)

Die IHK Ostwestfalen zu Bielefeld ist die starke wirtschaftliche Interessenvertretung von mehr als 115.000 Mitgliedsunternehmen der Region Ostwestfalen und gibt ihnen gegenüber Staat und Politik eine Stimme. Rund 200 engagierte Mitarbeitende am Hauptsitz Bielefeld und in den Zweigstellen Minden und Paderborn gehören zu unserem Team. Werden auch Sie ein Teil davon.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Abteilung „Zentrale Dienste, Recht, Steuern“ den Referatsleiter (m/w/d) Rechnungswesen und Controlling unbefristet in Vollzeit (40 Std./Woche).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Leitung des Referats „Rechnungswesen und Controlling“ sowie Führung eines 4-köpfigen Teams
- Erstellung, Kontrolle und Abwicklung der jährlichen Wirtschafts- und Investitionsplanung
- Aufbereitung der Monatsabschlüsse und Erstellung der Halbjahres- sowie der Jahresabschlüsse
- Begleitung der jährlichen Rechnungsprüfung
- Liquiditätsplanung, -überwachung und -steuerung
- Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kalkulation von Gebühren und Entgelten
- Erstellung betriebswirtschaftlicher und statistischer Auswertungen
- Vorbereitung von Vermögensanlagen
- Bewertung steuerrechtlicher Sachverhalte

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzen **oder** kaufm. Ausbildung kombiniert mit einer Höheren Berufsbildung zum Bilanzbuchhalter, Betriebswirt oder Steuerfachwirt
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Führungs- und Projektverantwortung
- Fundierte Kenntnisse in einschlägigen Bilanzierungsvorschriften und des Steuerrechts
- Sehr gute IT-Kenntnisse, v. a. Microsoft 365 und idealerweise Diamant Rechnungswesen
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln

## Was bieten wir Ihnen?

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Teamorientiertes, modernes Arbeitsumfeld
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Gefördertes Deutschland-Jobticket und JobRad
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Die IHK Ostwestfalen zu Bielefeld legt Wert auf Diversity und die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen oder ihnen gleichgestellter Personen sind erwünscht.

**Bitte nutzen Sie für Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins das Jobportal auf unserer Homepage [www.ostwestfalen.ihk.de](http://www.ostwestfalen.ihk.de).** Hier können Sie alle relevanten Informationen und Anlagen zur Bewerbung schnell und einfach hinterlegen. Natürlich können Sie uns Ihre Unterlagen auch per E-Mail zukommen lassen.  
**Bewerbungsschluss ist der 11. Februar 2025.**

Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld

Personalabteilung - Elsa-Brändström-Str. 1 - 3 - 33602 Bielefeld

[bewerbungen@ostwestfalen.ihk.de](mailto:bewerbungen@ostwestfalen.ihk.de)



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH

