

20.12.2024 - IHK Dresden

Koordinator Berufliche Bildung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dresden

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dresden.ihk.de/jobposting/2315f3ad8fc91dbc14416bc5bbdd15e18a39aa3e0>

Praxisnahe Dienstleistung und unternehmerisches Denken - dafür steht die IHK Dresden. Mit rund 97.000 Mitgliedsunternehmen sind wir der größte Interessenvertreter der ostsächsischen Unternehmerschaft. Unser Anliegen ist es, die wirtschaftliche Entwicklung im Kammerbezirk aktiv mitzugestalten und zu unterstützen. Dafür geben rund 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Dresden sowie an fünf Regionalstandorten täglich ihr Bestes. Als Arbeitgeber bieten wir sowohl Auszubildenden, Praktikanten und Berufseinsteigern als auch erfahrenen Spezialisten ein breites Spektrum an Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten. Um Leistungsbereitschaft, Motivation und hohe Einsatzbereitschaft langfristig zu erhalten, fördern wir mit einem familienfreundlichen Gleitzeitsystem und variablen Teilzeitmodellen die Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit unserer Mitarbeiter. Ihre Karriere fördern wir mit gezielter Personalentwicklung und vielfältigen Weiterbildungsangeboten. Wollen Sie dazugehören?

Im Geschäftsbereich Bildung, Referat Bildungspolitik / Arbeitsmarkt / Fachkräfte suchen wir ab sofort einen Koordinator Berufliche Bildung (m/w/d) in Vollzeit.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie übernehmen die Planung, Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung des Berufsbildungsausschusses (BBA) der IHK Dresden und anderer Fachausschüsse und Fachgremien der Bildungspolitik auf Kammer- und Landesebene. Dabei behalten Sie die formelle Koordination der Rechtsaufsicht aus den Beschlüssen der BBA-Sitzungen im Blick.
- Sie übernehmen die konzeptionelle und organisatorische Verantwortung von Fachveranstaltungen in den Bereichen der Bildungspolitik, dem Arbeitsmarkt und der Fachkräftesicherung, in Verbindung mit organisatorischen und inhaltlichen Abstimmungen zu anderen Fachbereichen der IHK Dresden.
- Sie erstellen, bearbeiten und pflegen die Berufsbildungsstatistiken der IHK Dresden, der LAG Sachsen, für die DIHK, das Bundesinstitut der Berufsbildung und das Statistische Landesamt.
- Sie bearbeiten verschiedenste Querschnittsthemen der beruflichen Bildung, insbesondere das Weiterbildungsstipendium, den Meisterbonus, das Erstellen von EU-Bescheinigungen, die Betreuung von Bildungsportalen und der Lehrstellenbörse.
- Sie koordinieren die inhaltliche Abstimmung bei Veröffentlichungen der Zeitschriften der beruflichen Bildung und der News.
- Sie unterstützen und vertreten im Verhinderungsfall die Teamassistenz des Geschäftsbereiches Bildung sowie den Referenten Berufliche Bildung.

Was sollten Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und/oder eine vergleichbare Aufstiegsfortbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in kaufmännischer Sachbearbeitung und Organisation
- Kenntnisse des deutschen Bildungssystems
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten, organisatorisches Geschick
- Verlässliches und sicheres Auftreten gegenüber Kunden
- Gute Zusammenarbeit im Team, gewissenhaft und zuverlässig
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse moderner Informations- und Kommunikationstechniken, Erfahrung im Umgang mit PC-Standard-Programmen
- Organisatorische Fähigkeiten sowie Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Pkw-Führerschein

Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, interessante Kontakte und ein starkes Netzwerk aus Industrie- und Handelskammern
- ein leistungsgerechtes Vergütungssystem
- eine zielgerichtete Einarbeitung und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Leistungen einer Gruppenunfallversicherung und Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Job-Ticket/Deutschlandticket
- kostenlose Parkplätze

Sie haben Interesse? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter:
<https://karriere.dresden.ihk.de/jobposting/2315f3ad8fc91dbc14416bc5bbdd15e18a39aa3e0>

Bewerbungsschluss ist der 16. Januar 2025