12.11.2017 -

Sekretär (m/w) für das Nachmittagssekretariat im Bereich Recht

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit Wochenstunden: 20 Stunden

Befristet: Ja

Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:
https://karriere.dihk.de/Sekretr-in-fr-den-Bereich-Recht-Nachmittagssekretariat-de-f184.html

Der Deutsche Industrie- und Handelskammertag e. V. (DIHK) übernimmt als Dachorganisation der 79 deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKs) die Interessenvertretung der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Zugleich koordiniert er das weltweite Netz der bilateralen deutschen Auslandshandelskammern (AHKs) in 90 Ländern. Im DIHK am Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Sekretär/-in für das Nachmittagssekretariat im Bereich Recht.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Was sollten Sie mitbringen?

Was bieten wir Ihnen?