

20.12.2024 - IHK Lüneburg-Wolfsburg



## Berater\*in/Referent\*in für Gremienbetreuung und Sicherheits-/Verteidigungspolitik

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 14.01.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Lüneburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobs.ihklw.de/jobposting/f9e14b44943fe32a6588d8407683686b33aee2cf0>

Sie sind auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben? Sie koordinieren gerne und haben Lust am Vernetzen? Sie möchten Expertise für Sachthemen entwickeln? Dann sind Sie bei uns richtig! Denn ab sofort suchen wir unbefristet und in Vollzeit (40 Std./Woche, in Teilzeit mind. 36 Std./Woche) eine\*n Berater\*in/Referent\*in für Gremienbetreuung und Sicherheits-/Verteidigungspolitik für unsere Hauptgeschäftsstelle in Lüneburg.

Die IHK Lüneburg-Wolfsburg bündelt die Interessen von 70.000 Unternehmen von Harburg bis Wolfsburg, berät zu Themen des Betriebsalltags und bildet Mitarbeitende aus und weiter. Rund 140 Beschäftigte arbeiten gemeinsam mit über 2.500 ehrenamtlich Engagierten für die Zukunft unserer Region.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung des Präsidenten und des Hauptgeschäftsführers durch die Erstellung von Reden, Präsentationen, Stellungnahmen und durch Recherchen und Analysen zu politischen und wirtschaftlichen Themen
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Sitzungen innerhalb der IHK-Organisation
- Ansprechpartner\*in für das Ehrenamt (insb. Präsidium und Vollversammlung)
- Politische Interessenvertretung - faktenbasiert und politisch neutral - in den Bereichen Sicherheits- und Verteidigungspolitik
- Kontaktpflege und Vernetzung zwischen Entscheidungsträgern aus Politik und Verwaltung, Unternehmen, Kammern und Sicherheitsorganen (Bundeswehr, Polizei u.a.)
- Geschäftsführung der Wirtschaftsunioren Lüneburg Elbe-Heide-Region e.V.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Idealerweise verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Wirtschafts-, Politik-, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im politischen Umfeld, der öffentlichen Verwaltung oder in Unternehmen, Verbänden oder Kammern ist von Vorteil
- Einen sicheren Umgang mit MS Office 365 sowie digitale Affinität setzen wir voraus
- Sie passen zu uns, wenn Sie serviceorientiert sind und gerne selbständig und eigenverantwortlich arbeiten. Dabei sind sie kommunikationsstark, diplomatisch geschickt und für den Umgang mit dem Ehrenamt sensibilisiert
- Sie verfügen über eine Fahrerlaubnis und sind bereit rund einen Außen- und einen Abendtermin pro Woche wahrzunehmen.

## Was bieten wir Ihnen?

- Die Stelle ist teilzeitgeeignet (min. 36 Std./Woche)
- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit, auch mobil zu arbeiten
- Faire Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, vergünstigtes Jobticket, Kinderbetreuungskostenzuschuss, Zuschuss zum Job-Fahrrad), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein nettes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur

**Unser Teamleiter Standort- und Politikberatung, Tobias Siewert, beantwortet Ihre Fragen gerne unter der Telefonnummer 04131 742-137**

Wenn Sie an einem attraktiven Arbeitsplatz interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsformular bis zum 14.01.2025.