

22.12.2024 - IHK Karlsruhe

Controller (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 12.01.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=n44cbe4&id=75aea3>

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Zur Verstärkung unseres Teams Finanzen und Controlling suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Controller (m/w/d). Sie bringen ein sehr gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge sowie analytische und konzeptionelle Fähigkeiten mit? Dann werden Sie JETZT Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns im Bereich Finanzen und Controlling bei der IHK Karlsruhe und deren Tochtergesellschaften.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Erstellung von Planungsunterlagen und Jahresabschlüssen für die IHK und deren Tochtergesellschaften
- Ansprechpartner für Rechnungsprüfer, Wirtschafts- und Steuerberater (m/w/d).
- Erstellung von Mittelfristplanungen, regelmäßiges Reporting sowie Bearbeitung von Ad-hoc-Anfragen
- Verantwortung für den Aufbau und die Weiterentwicklung von PowerBI-Dashboards zur Datenvisualisierung und Erstellung ansprechender Präsentationen
- Leitung und Mitwirkung an Projekten im Finanzbereich

Was sollten Sie mitbringen?

- Ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen und/oder Controlling
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Finanzen und Controlling, idealerweise in öffentlichen Institutionen
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und starke Kommunikationskompetenzen
- Eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Hohe Motivation und Freude an der Arbeit in einem leistungsfähigen Team

Was bieten wir Ihnen?

- **Flexibilität**

Mobiles Arbeiten, familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten sowie 30* Tage Urlaub

* bezogen auf eine 5-Tage-Woche

- **Weiterbildung**

Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung

- **Gratifikationen**

Weihnachts- und Urlaubsgeld, betriebliche Altersvorsorge* und vermögenswirksame Leistungen

*nach einer 3-jährigen Anwartschaft

- **Teamarbeit**

Spaß bei der Arbeit im Team

- **Veranstaltungen**

Come-Together-Veranstaltungen, Mitarbeiterfeste

- **Gesundheit**

JobRad, Gesundheitstage, ergonomischer Arbeitsplatz



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Genau das, was Sie suchen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung „[hier](#)“ (max. 5 min) bis zum **12. Januar 2025**

Haben Sie noch Fragen?

Ihr Team Personalmanagement ist für Sie da.

0721 174 152

personalmanagement@karlsruhe.ihk.de