



12.11.2024 - IHK Dresden

eine Prüfungskoordinator (w/m/d) für Ausbildungsprüfungen in der Erstausbildung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.02.2025  Einsatzorte: Dresden

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dresden.ihk.de/jobposting/1888ebe3fcd6794d675f6d75428a9683bca775670>

Praxisnahe Dienstleistung und unternehmerisches Denken - dafür steht die IHK Dresden. Mit rund 97.000 Mitgliedsunternehmen sind wir der größte Interessenvertreter der ostsächsischen Unternehmerschaft. Unser Anliegen ist es, die wirtschaftliche Entwicklung im Kammerbezirk aktiv mitzugestalten und zu unterstützen. Dafür geben rund 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Dresden sowie an fünf Regionalstandorten täglich ihr Bestes. Als Arbeitgeber bieten wir sowohl Auszubildenden, Praktikanten und Berufseinsteigern als auch erfahrenen Spezialisten ein breites Spektrum an Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten. Um Leistungsbereitschaft, Motivation und hohe Einsatzbereitschaft langfristig zu erhalten, fördern wir mit einem familienfreundlichen Gleitzeitsystem und variablen Teilzeitmodellen die Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit unserer Mitarbeiter. Ihre Karriere fördern wir mit gezielter Personalentwicklung und vielfältigen Weiterbildungsangeboten. Wollen Sie dazugehören?

Im Geschäftsbereich Bildung, Referat Prüfungswesen suchen wir ab dem 01. Februar 2025 eine Prüfungskoordinator (w/m/d) für Ausbildungsprüfungen in der Erstausbildung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Sie bewältigen die Planung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Ihnen zugeordneten Ausbildungsprüfungen im guten Zusammenspiel mit dem gesamten Team des Prüfungswesens. Wir erwarten Ihre aktive Mitwirkung bei der Berufung und Betreuung der Prüfer in den Prüfungsausschüssen sowie die Zusammenarbeit mit anderen IHKs und der DIHK. Die Abwicklung und Organisation des gesamten Prüfungsverfahrens sowie der Schriftverkehr mit Prüfungsteilnehmern, Prüfern und Unternehmen sowie die Protokollführungen bei Beratungen gehören zu Ihren Aufgaben. Die Beratung unserer Kunden setzen sie partnerschaftlich, wertschätzend und transparent um bei Einhaltung der Verschwiegenheit.

Was sollten Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung und /oder einen Abschluss der höheren Beruflichen Bildung als Betriebs- oder Fachwirt oder einen Fach-/Hochschulabschluss (Bachelor)
- Erfahrung aus der Tätigkeit in Unternehmen, wünschenswert im gewerblich-technischen Bereich und / oder Gastrobereich, insbesondere im Bereich der Aus- und Weiterbildung
- Kenntnisse zum Berufsbildungsgesetzes und zur Aus- und Fortbildung und Umschulung
- vorteilhaft ist eine nachgewiesene Tätigkeit im Ausbildungsbereich oder Prüfungswesen sowie bei Prüfungen in der Aus- oder Fortbildung
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten, organisatorisches Geschick
- Verlässliches und sicheres Auftreten gegenüber Kunden (Teilnehmer, Prüfer, Firmen)
- Mitarbeit in Teams und Leitung/Moderation von Beratungen
- Wahrung der Geheimhaltung, gewissenhaft und zuverlässig
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse moderner Informations- und Kommunikationstechniken, Erfahrung im Umgang mit PC-Standard-Programmen
- Organisatorische Fähigkeiten sowie Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Pkw-Führerschein

Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, interessante Kontakte und ein starkes Netzwerk aus Industrie- und Handelskammern
- ein leistungsgerechtes Vergütungssystem
- eine zielgerichtete Einarbeitung und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Leistungen einer Gruppenunfallversicherung und Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Job-Ticket/Deutschlandticket
- kostenlose Parkplätze
- Pausenversorgung
- u. v. m.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sowie Ihre Gehaltsvorstellungen über unser Online-Portal.

Bewerbungsschluss ist der 10. Dezember 2024!

Kontakt / Ansprechpartner

Personalleiterin

Jana Flieher

Telefon: 0351 2802-103