

31.01.2024 - IHK Südlicher Oberrhein



Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 39 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 15.02.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Freiburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-suedlicher-oberrhein.jobs.personio.de/job/1401545#apply>

Vom Kleinunternehmer bis zum Weltmarktführer, die IHK Südlicher Oberrhein vertritt die Interessen der Wirtschaft gegenüber Politik und Verwaltung. Kompetent und unabhängig beraten und informieren wir unsere rund 70.000 Mitglieder, bieten verschiedenste Dienstleistungen an und übernehmen vom Staat übertragene Aufgaben.

Für den Geschäftsbereich Interne Dienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Freiburg eine:n Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen im elektronischen Workflow
- Vorbereitung und Durchführung von Zahlläufen
- Kontierung und Buchung der Zahlungseingänge
- Abgrenzungsbuchungen, Kontenabstimmung, Stammdatenerfassung
- Unterstützung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Weitere Aufgaben nach Weisung der Teamleitung

Was sollten Sie mitbringen?

- eine kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Erfahrung im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens.
- Kenntnisse von Fibu-Software (idealerweise „Diamant“), sowie die Bereitschaft, sich in IHK-eigene Software einzuarbeiten.
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Sie arbeiten selbständig und sind gut organisiert. Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, effizient und absolut dienstleistungsorientiert. Sie verfügen über eine sehr gute Auffassungsgabe und sind dabei teamorientiert und kommunikationsstark.

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Umfeld bei leistungsgerechter Vergütung und strukturierter Einarbeitung
- Jobticket / D-Ticket – Zuschuss 25 €
- BAV-Zuschuss 30% nach der Probezeit / Möglichkeit zum Aufbau eines Wertguthabens
- Hansefit und JobRad nach der Probezeit sowie weitere Wechselnde BGM-Maßnahmen
- 39 Std-Woche (VZ) mit sehr großzügiger Gleitzeitmöglichkeit
- Gutes, tarifliches Gehalt mit ca. 13,7 Monatsgehältern in Tarifierlehnung
- 30 Tage Urlaub
- Hervorragende Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (Jahresbrutto) und des möglichen Eintrittstermins bis zum **22.02.2024 ausschließlich** über unser Bewerbungsportal:

Industrie- und Handelskammer Südlicher Oberrhein

Personalwesen, Bismarckallee 18-20, 79098 Freiburg