

29.11.2024 - Handelskammer Hamburg

Referent IT & Digitalisierung (w/m/d) mit Schwerpunkt Event- und Branchenbetreuung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

→ Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 29.12.2024

 Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/672e2bdb8e336671bd08fc18>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 180.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Wir möchten unser Team IT & Digitalisierung verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten IT & Digitalisierung (w/m/d) mit Schwerpunkt Event- und Branchenbetreuung. Themen wie Cybersicherheit, Künstliche Intelligenz und digitale Transformation stehen bei unseren Mitgliedsunternehmen ganz oben auf der Agenda. Um die digitale Transformation erfolgreich zu meistern, benötigen insbesondere KMUs Unterstützung und Know-how. Als Teil unseres Teams tragen Sie dazu bei, dass die Hamburger Unternehmen den digitalen Wandel vollziehen und die Chancen der Digitalisierung voll ausschöpfen kann.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Konzeption und Einführung neuer Branchenformate insbesondere zur Förderung von Wissenstransfer/ Erfahrungsaustausch, Networking und einer stärkeren Verknüpfung der IKT-Branche mit anderen Unternehmen
- Betreuung und Erst-Beratung von Unternehmen zu Themen der Digitalisierung, zu einschlägigen Informationsangeboten und Förderprogrammen
- Austausch mit dem Ehrenamt zu aktuellen IKT-Themen und Bedarfen der Branche, inhaltliche Vorbereitung und Betreuung der IKT-Themen
- Konzeptionierung, Organisation, Durchführung und Moderation von Veranstaltungen und Seminaren sowie Entwicklung von neuen Informationsangeboten
- Konzeption und Durchführung von Kooperationsprojekten sowie Recherchen und Projektarbeit zu allen Themen im Bereich der Digitalisierung
- Aufbau und Pflege von Branchen- und Fachnetzwerken wie auch Bewerben der Veranstaltungen im DIHK-Netzwerk und Betreuung des hk24-Internetangebotes

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbar
- Hohe Affinität zu IT-Themen
- Berufserfahrung im Bereich Projekt- und Eventmanagement, gern in der Wirtschaftsförderung, in einem Verband oder mit Bezug zu Digitalisierung
- Gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie Organisationstalent, Eigeninitiative und eine selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kundinnen und Kunden

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK- Deutsche Industrie und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und 120 Auslandshandelskammern weltweit
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Die Möglichkeit bis zu zwei Tage pro Woche im Mobile Office zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inklusive Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits, wie z.B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen), die wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegennehmen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.