

01.12.2020 - IHK zu Köln

Systemadministrator (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 09.02.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.04.2021  Einsatzorte: Köln

Bewerben Sie sich unter:

<https://recruiting.ihk-koeln.de/stellenanzeigen.php?anzeigeID=59CUDF6G2F2NG4AEQU43>

Die IHK Köln steht für unternehmerisches Denken und Handeln, moderne Services sowie die Kontinuität und Verantwortung eines öffentlichen Arbeitgebers. Dieser Dreiklang ist Grundlage für die vielfältigen Tätigkeiten unserer rund 250 Beschäftigten. Wenn Sie Leistungsstärke, Engagement, Zuverlässigkeit, Kompetenz, Veränderungsbereitschaft und Teamgeist mitbringen, dann sind Sie bei uns richtig.

Im Geschäftsbereich Zentrale Dienste ist zum 1. April 2021 die Position eines Systemadministrators (m/w/d) im Bereich Interne Services, Team Datenverarbeitung, in Vollzeit zu besetzen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Administration aller Intel-basierenden Server (wie Terminal-, File-, Print-, Mail-, und Domain-Server) sowie der Clients und Switch-Technologien
- Administration und Pflege der virtuellen Server
- Administration MS Active Directory
- Administration MS Exchange
- Administration des eigenen Tenants
- First- und Second-Level-Support
- Netzwerkadministration
- Datensicherung
- Installation und Administration von Hard- und Software
- Unterstützung in Projekten sowie Kooperation mit externen Dienstleistern

Was sollten Sie mitbringen?

- Ausbildung zum/r Fachinformatiker/in oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse sowie mehrjährige Berufserfahrung mit den Betriebssystemen Windows 2016 und höher, Citrix Xen App Terminalservern, Server-Virtualisierung (VMware)
- Gute Kenntnisse in den Bereichen MS Outlook Online/Exchange Server/MS365
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Azure Cloud und Tenants
- Gute Kenntnisse über heterogene Netzwerkinfrastrukturen
- Kenntnisse in Backup-Verfahren sowie Microsoft Zertifikate von Vorteil
- Analytische und konzeptionelle Stärke sowie lösungsorientiertes Denken und Kreativität
- Gute kommunikative Fähigkeiten im Innen- und Außenverhältnis
- Hohe Organisationskompetenz und eine eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiertes Denken, hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Englische Sprachkenntnisse von Vorteil

Was bieten wir Ihnen?

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Freuen Sie sich auf Ihre neue vielseitige Aufgabe in unserer IHK mit viel Raum für Eigeninitiative und Ihr Engagement. Wir fördern Ihr persönliches Potential und bieten Ihnen ein leistungsbezogenes Gehalt. Profitieren Sie von einer offenen Kommunikationskultur, der Vielfalt unserer Strukturen und der Familienfreundlichkeit in unterschiedlichen Karrierephasen. Erfahren Sie, warum unsere IHK besonders ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 9. Februar 2021**. Bitte reichen Sie sie ausschließlich über unser Online-Recruiting-System

<https://recruiting.ihk-koeln.de/stellenanzeigen.php?anzeigeID=59CUDF6G2F2NG4AEQU43> ein.