



08.02.2024 - DIHK

## Referent/-in (w/m/d) Wirtschaft digital

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 29.02.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/referent-in-wmd-wirtschaft-digital-de-j1107.html>

Die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) ist Teil des Netzwerkes aus bundesweit 79 Industrie- und Handelskammern (IHK) und dem weltweiten Netz der Deutschen Auslandshandelskammern (AHK) mit Standorten in über 90 Ländern. Die DIHK vertritt als Dachorganisation die Interessen der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in der DIHK am Standort Berlin im Bereich Digitale Wirtschaft, Infrastruktur, Regionalpolitik (DIR) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Referent/-in (w/m/d) Wirtschaft digital.

---

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie koordinieren das Querschnittsthema „Wirtschaft digital“ in der DIHK und nehmen die Schnittstellenfunktion zu den Ansprechpartnern in den anderen Bereichen in der DIHK und zu den Industrie- und Handelskammern aktiv wahr.
- Sie verfolgen die Entwicklung aktueller Themen im Bereich „Wirtschaft digital“ wie Künstliche Intelligenz, Digitale Plattformen, Datenökonomie, Blockchain, Share Economy, Industrie 4.0.
- Sie entwickeln Positionierungen der DIHK zu diesen Themen in Kooperation mit DIHK- und IHK-Fachkollegen sowie den Mitgliedsunternehmen und vertreten diese gegenüber Regierungsbehörden, politischen Zielgruppen und anderen relevanten Stakeholdern.
- Sie stellen Ihre Fachkenntnisse, einschlägigen Berufserfahrungen und kreativen Ideen in Stellungnahmen, Presse- und Fachtexten sowie Leitartikeln überzeugend dar. Außerdem organisieren Sie zu Ihren Themen größere Events mit verschiedenen Stakeholdern.
- Sie konzipieren bereichsübergreifende Digitalisierungsprojekte und begleiten deren Umsetzung inklusive der Budget-, Zeit- und Zielkontrolle und der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern.
- Sie verantworten (Webseite; Betreuung Unternehmen, IHKs, AHKs; Kommunikation und Pressearbeit etc.) die IHK-Kampagne „WE DO DIGITAL“, die digitale Erfolgsgeschichten von kleinen und mittelständischen Unternehmen in die Öffentlichkeit bringt.
- Gemeinsam mit DIHK-Fachkollegen betreuen Sie außerdem die Projekte „Landkarte Unterstützungsangebote und Best Practices“, „Digital Scouts“, IHK-Roadshow „Industrie 4.0@Mittelstand“ und „Top-Anwendungsbeispiele“ der Plattform Industrie 4.0.
- Sie organisieren regelmäßig die DIHK-interne Aktionsplattform „Wirtschaft digital“, um den internen Austausch in der DIHK voranzutreiben.
- Sie unterstützen die Bereichsleitung bei der Anbahnung, Organisation, Vorbereitung und Durchführung politischer Gespräche auf Bundesebene.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie besitzen einen Hochschulabschluss (Master, Diplom, Magister etc.) im Bereich Politikwissenschaft oder einem vergleichbar ausgerichteten Studiengang mit Bezug zum Aufgabenfeld.
- Sie zeichnen sich durch Interesse an interdisziplinären Themen und Fragen der Digitalisierung in Unternehmen und Verwaltungen aus.
- Ihre Erfahrungen im Projektmanagement haben Sie bereits erfolgreich unter Beweis gestellt.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der Institutionen der öffentlichen Hand, bevorzugt über erste berufliche Erfahrungen dort, in einem Verband in Berlin oder im unternehmerischen Umfeld. Wünschenswert sind einschlägige Erfahrungen in der IHK-Organisation oder vergleichbaren Institutionen.
- Sie können – auch technische Sachverhalte - gut präsentieren und kommunizieren.
- Ein überdurchschnittliches Engagement sowie ein hohes Maß an analytischem und konzeptionellem Denken zählen zu Ihren Stärken.
- Sie haben Freude daran, auf Menschen zuzugehen, sie zusammenzubringen und zu koordinieren. Sie arbeiten selbständig und eigenverantwortlich.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

## Was bieten wir Ihnen?

- modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „berufundfamilie“.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung bis zum 29. Februar 2024 unter Angabe der Gehaltsvorstellung.

### Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.