

02.06.2019 -

## Referenten Finanzwesen/Verträge (w/m/d)

→ Befristet: Ja

✓ Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/Referent-FinanzwesenVertrge-wmd-de-j417.html>

Als 100-prozentige Tochter des Deutschen Industrie- und Handelskammertages e. V. (DIHK) verantwortet die DIHK Service GmbH Projekte an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft. Das Büro IHK DIGITAL als innovative Einheit innerhalb der DIHK Service GmbH ist verantwortlich für Konzeption, Steuerung und Umsetzung bundesweiter IT-Projekte als auch für die Pflege seitens der Industrie- und Handelskammern (IHKs) gemeinsam genutzter IT-Produkte. Seit 2008 setzen die IHKs gemeinsame E Government- und IT-Projekte um. Hierzu gehören serviceorientierte Angebote, wie die Lehrstellenbörse. Ebenso gehört dazu die Prozessunterstützung hoheitlicher Aufgaben, bei der Fachverfahren und Internetangebote miteinander integriert werden, wie z. B. das Vermittlerregister.

Das Büro IHK DIGITAL ist Impulsgeber und Gestalter der Digitalisierung in der IHK-Organisation und sucht zur Unterstützung in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten Finanzwesen/Verträge (w/m/d). Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie sind Ansprechpartner bei Fragen zum operativen Controlling bzw. zur Steuerung des Themengebietes Finanzwesen/Verträge.
- Sie begleiten den Planungsprozess und übernehmen Abstimmungen mit Geschäftspartnern und Wirtschaftsprüfern.
- In der Zusammenarbeit mit Dienstleistern führen Sie eine Überprüfung des bestehenden Planungs-Tools (Jedox) durch, bereiten eine Entscheidungsgrundlage für die Novellierung des Tools oder die Migration eines neuen Tools vor und begleiten den Implementierungsprozess aus fachlicher Sicht.
- Sie sind für die Entwicklung einer Dienstleister-Steuerung und für das Auftragscontrolling zuständig.
- Sie unterstützen in der Abrechnungserstellung für die IHKs und übernehmen die Formulierung von Beschlussdokumenten.
- Innerhalb Ihrer Tätigkeit übernehmen Sie die Einarbeitung von Kollegen und Kolleginnen in das Planungs-Tool.
- Sie bereichern die Bearbeitung von strategischen Fragestellungen mit Ihrem Wissen.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie bringen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Finanzen oder einer ähnlichen Fachrichtung mit.
- Sie verfügen über fundierte Erfahrung in den Bereichen Finanzen und Verträge, insbesondere Abrechnungserstellung, Vertragsmanagement, Rechnungslegung, Auftragscontrolling.
- Ein souveräner Umgang mit den MS-Office-Programmen ist unabdingbar, insbesondere verfügen Sie über gute Excel-Kenntnisse.
- Idealerweise bringen Sie Jedox-Kenntnisse mit.
- Neben einem sehr guten verbalen Ausdrucksvermögen sowie einer hohen Kundenorientierung und ausgeprägten Kooperationsfähigkeit besitzen Sie Durchsetzungsstärke.
- Sie überzeugen durch analytisches Denkvermögen, IT-Affinität und Umsetzungsbereitschaft.
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein zeichnen Ihre Arbeitsweise aus.

## Was bieten wir Ihnen?

Sie erwartet eine abwechslungsreiche und interessante Position in einer teamorientierten, freundlichen Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchien. Darüber hinaus legen wir großen Wert auf Familienfreundlichkeit und eine ausgewogene Balance zwischen Arbeits- und Privatleben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung**.

Besuchen Sie uns auch im Internet unter: [www.dihk.de](http://www.dihk.de)