

22.10.2021 - Auslandshandelskammern

Referent/in (m/w/d) der Hauptgeschäftsführung - AHK Chile

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Bewerbungsfrist: 02.11.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Santiago de Chile

Bewerben Sie sich unter:
jsternberg@camchal.cl

Die Deutsch-Chilenische Industrie- und Handelskammer (AHK Chile) gehört zum Netzwerk der Deutschen Auslandshandelskammern (AHKs). Die AHKs sind Partner der deutschen Wirtschaft, wenn es um den Zugang zu ausländischen Märkten geht. An über 140 Standorten in 92 Ländern weltweit bieten sie Unternehmen Dienstleistungen für den Geschäftserfolg vor Ort an. Dabei arbeiten die AHKs eng mit dem Bundeswirtschaftsministerium und der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) zusammen. Weitere Informationen zur AHK Chile finden Sie über nachfolgenden Link: <https://chile.ahk.de/>

Die Deutsch-Chilenische Industrie- und Handelskammer (AHK Chile) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Referent/in (m/w/d) der Hauptgeschäftsführung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Als Referent/in der Hauptgeschäftsführung unterstützen Sie die Geschäftsleitung im Tagesgeschäft, bei politischen und wirtschaftlichen Kontakten, der Entwicklung und Durchführung von strategischen und operativen Projekten und bereiten Entscheidungen kompetent mit vor. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung und Mitwirkung bei Themen und Initiativen der Hauptgeschäftsführung:
 - Pflege und Ausbau des Kontaktnetzwerkes mit relevanten Verbänden, Institutionen und Unternehmen in Chile und Deutschland
 - Unterstützung bei Kommunikation und Aufbereitung von Informationen für den DIHK
 - Teilnahme im Namen der AHK Chile an DIHK-Projekten
 - Vor- & Nachbereitung der Vorstands- und Bereichsleitersitzungen
 - Vorbereitung und Mitgestaltung strategischer Workshops
 - Administrative Aufgaben
- Verantwortlich für Projekte der Geschäftsführung:
 - Aktive Verfolgung aktueller Entwicklungen, Foresight und Konzipierung von neuen Themenfeldern
 - Organisation, Akquise und Durchführung von Reisen, offiziellen Besuchen sowie Delegationen aus oder nach Deutschland
 - Akquise und Durchführung von Innovationsberatungsprojekten mit chilenischen Unternehmen, in Zusammenarbeit mit einem externen Consultant
 - Akquise und Betreuung des Arbeitskreises Innovation
 - Budgetplanung & -kontrolle der Projekte

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Wirtschaftswissenschaften, Business Administration, Kulturwirtschaft, Politikwissenschaften, Innovationsmanagement o.ä.
- Erste Berufserfahrung mit idealerweise Kenntnissen in agilem Project Management
- Möglichst Chileerfahrung sowie Grundkenntnisse des chilenischen Marktes (kein Ausschlusskriterium)
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Hands-on Mentalität, problemorientiertes Vorgehen und ausgeprägte analytische Fähigkeiten bei strukturierter Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten, Verlässlichkeit und Pünktlichkeit
- Sehr gute Deutsch- und Spanischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)
- Sicherer Umgang mit Excel, Word, Power Point

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten eine spannende, vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Team. Sie erhalten einen Arbeitsvertrag zu lokalen Konditionen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in **einem pdf-Dokument** an Frau Johanna Sternberg unter jsternberg@camchal.cl:

- Motivationsschreiben (auf Spanisch, maximal 1 Seite)
- Lebenslauf
- Abschlusszeugnis der Hochschule
- Arbeitszeugnis
- Nachweise über Sprachkenntnisse
- Selbstauskunft über EDV-Kenntnisse

Bitte beachten Sie die max. Kapazität der gesamten Emailanhänge von 10 MB.