

12.12.2024 - IHK Reutlingen

# Projektmanager Koordination und Sonderaufgaben (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Reutlingen

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihkrt.de/Projektmanager-Koordination-und-Sonderaufgaben-mwd-de-j115.html>

Die IHK Reutlingen gibt als Interessenvertretung von Unternehmen wichtige Impulse für den Erfolg der regionalen Wirtschaft. Sie ist zentrales Bindeglied zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung. Sie informiert bei Fragen des unternehmerischen Alltags, hilft beim Einstieg ins internationale Geschäft und besetzt heute die Themen von morgen.

Für den Geschäftsbereich Hauptgeschäftsführung suchen wir ab sofort in Vollzeit einen Projektmanager Koordination und Sonderaufgaben (m/w/d).

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie unterstützen die Hauptgeschäftsführung und den Präsidenten in Fragen des Tagesgeschäfts auf fachlicher und organisatorischer Ebene und bringen sich aktiv in die Umsetzung strategischer Themenfelder ein.
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit der Hauptgeschäftsführung mit relevanten Akteuren in Wirtschaft, Verwaltung und Politik.
- Sie bereiten die Sitzungen des Präsidiums und der Vollversammlung inhaltlich und organisatorisch vor und nach.
- Sie verfassen Reden, Briefings, Terminvorbereitungen, Präsentationen und Protokolle für interne und externe Sitzungen und bereiten Entscheidungsgrundlagen vor.
- Sie betreuen ein IHK-Netzwerk und eine Kommune im Rahmen von „IHK vor Ort“.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein Hochschulstudium mit wirtschaftlichem Schwerpunkt erfolgreich abgeschlossen, gerne mit Promotion.
- Sie haben erste einschlägige Berufserfahrungen gesammelt und sind mit der Region Neckar-Alb vertraut.
- Sie verfügen über ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten, insbesondere ein sehr gutes mündliches wie schriftliches Ausdrucksvermögen. Englisch beherrschen Sie sicher in Wort und Schrift.
- Sie sind mit den gängigen MS-Office-Produkten gut vertraut und sind sicher in den Sozialen Medien unterwegs.
- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und besitzen umfassende analytische und organisatorische Fähigkeiten.
- Ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, hohe Überzeugungskraft, Eigeninitiative sowie Diskretion setzen wir voraus.
- Sie sind mobil und bereit, auch Abendtermine wahrzunehmen.
- Sie verfügen über den Führerschein der Klasse B.

## Was bieten wir Ihnen?

- Leistungsgerechte Vergütung
- 13. Monatsgehalt
- Leistungsprämie ab dem 2. Jahr
- Betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Persönliche Entwicklung und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Zusatzurlaub an Weihnachten und Silvester
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum ÖPNV

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Auskunft erhalten Sie von Katharina Lein unter 07121 201 270.