

12.07.2021 - IHK Nord Westfalen

Mitarbeiter am Empfang/Sachbearbeiter Weiterbildung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 30.07.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Bocholt

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@ihk-nordwestfalen.de

Die IHK Nord Westfalen ist mit rund 160.000 Mitgliedsunternehmen eine der größten Industrie- und Handelskammern Deutschlands. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts fördert sie die gewerbliche Wirtschaft in der Emscher-Lippe-Region und im Münsterland. Sie vertritt deren Gesamtinteresse gegenüber dem Staat und der Politik, engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und internationalen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort Westmünsterland in Bocholt in Vollzeit (40 Stunden/Woche) einen Mitarbeiter am Empfang/Sachbearbeiter Weiterbildung (m/w/d). Die Stelle ist als Elternzeitvertretung zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2024. Vom ersten Gründungsinteresse bis hin zur Nachfolgeregelung, von der beruflichen Ausbildung bis zum internationalen Netzwerk: Die IHK begleitet ihre Mitgliedsunternehmen auf dem gesamten Lebensweg und steht Ihnen bei vielfältigsten Themen mit Rat und Tat zur Seite. Dabei sind Kommunikation und Präsenz vor Ort die Schlüssel zum Erfolg. Sie sollen uns dabei unterstützen, diesen umfangreichen Service erbringen zu können, damit das West-münsterland weiterhin eine gute Adresse für eine unternehmerische Tätigkeit bleibt.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- die Begrüßung und Weiterleitung von Besuchern am Empfang,
- die Beantwortung von telefonischen Anfragen,
- die Betreuung von Teilnehmenden und Angeboten unserer Abteilung Weiterbildung,
- die Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen,
- die Organisation der Gaststättenunterrichtungen und weiterer Angebote in Bocholt,
- die Unterstützung bei der Betreuung von Fortbildungsprüfungen.

Was sollten Sie mitbringen?

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- möglichst erste Berufserfahrung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich,
- einen sicheren Umgang mit den Microsoft-Office-Produkten (insb. Word, Excel),
- eine freundliche und dienstleistungsorientierte Art im Umgang mit Kunden und Gesprächspartnern,
- ausgeprägte kommunikative Eigenschaften,
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und zeitliche Flexibilität.

Was bieten wir Ihnen?

- die Mitarbeit in einer spannenden Verbindung aus Innovation und Tradition in einem weitreichenden internationalen Netzwerk,
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, offenen und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine angemessene Vergütung,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- die Möglichkeit des Dienstradleasings,
- vielseitige Schulungs- und Qualifizierungsangebote,
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenlosen Parkmöglichkeiten.

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns diese per E-Mail bis spätestens zum 30.07.2021 mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Jahresgehaltswunsches an bewerbung@ihk-nordwestfalen.de. Bei ersten Fragen steht Ihnen Frau Spölmig gerne zur Verfügung (Tel.: 0251/707-196).