06.07.2021 - IHK Bonn/Rhein-Sieg

Sachbearbeitung (m/w/d) für Bereich Unternehmensförderung

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

Wochenstunden: 20 Stunden

Befristet: Ja

Bewerbungsfrist: 30.07.2021

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: Bonn

Bewerben Sie sich unter:
personal@bonn.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Bonn/Rhein-Sieg ist eine gestaltende Kraft bei der Entwicklung der Wirtschaftsregion Bonn/Rhein-Sieg. Getragen wird sie von allen Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft im Kammerbezirk. Sie lebt wirtschaftliche Selbstverwaltung im Gesamtinteresse der ihr angehörenden rund 55.000 Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung in der Bundesstadt Bonn und im Rhein-Sieg-Kreis.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Abteilung Zentrale Dienste – Bereich Unternehmensförderung der IHK Bonn/Rhein-Sieg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitung (m/w/d). Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (20h/Woche) mit einer angemessenen und attraktiven Vergütung gemäß unseren hausinternen Regelungen. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2022.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Allgemeiner Schriftwechsel und Terminvereinbarungen
- Telefonische Beratung im Rahmen von Gründungen und Nachfolgen
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen sowie die Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Pflege von Homepages, Datenbanken und Newsletter
- Unterstützung bei der Durchführung von Studien und Veröffentlichungen

Was sollten Sie mitbringen?

Fachlich

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder ein betriebs- bzw. wirtschafswissenschaftliches Universitäts- oder Fachhochschulstudium und/oder vergleichbare Qualifikationen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit EDV-Programmen (z. B. Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Persönlich

- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Kommunikative, aufgeschlossene Persönlichkeit
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamgeist

Was bieten wir Ihnen?

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit einer der Funktion angemessenen Vergütung
- Die Arbeitsplatzsicherheit einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Verkehrsanbindung an den öffentlichen Nahverkehr. Es besteht Möglichkeit zum Bezug eines Jobtickets oder Angebot eines Parkplatzes
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice in Verbindung mit einer modernen und attraktiven Arbeitsplatzausstattung
- Strukturierte Einarbeitung

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit Freude entgegen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin bis zum **30.07.2021** – vorzugsweise per E-Mail (Anlagen bitte in PDF-Format) an Personal@bonn.ihk.de – oder an die Industrie- und Handelskammer Bonn/Rhein-Sieg, z. H. Herrn Michel Fark, Bonner Talweg 17, 53113 Bonn.