

03.04.2024 - IHK Schwaben

Assistenz (w|m|d) der Bereichsleitung

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

→ Befristet: Nein

 Einsatzorte: Augsburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-schwaben.dvinci-hr.com/de/jobs/50161/intro>

Die Industrie- und Handelskammer Schwaben (Körperschaft des öffentlichen Rechts) ist die Repräsentantin von über 140.000 Mitgliedsunternehmen in Bayerisch-Schwaben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeit (25 Stunden/Woche) eine Assistenz (w|m|d) der Bereichsleitung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung der Leitung des Bereichs Regionen und Kommunikation bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Interne Umsetzung, z.B. Planung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Geschäftsterminen oder -reisen
- Interne Kommunikation des Geschäftsbereichs
- Operative Begleitung von Projekten

Was sollten Sie mitbringen?

- Kaufmännische Ausbildung, ggf. mit Aufstiegsfortbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Soziale und kommunikative Kompetenzen, kundenorientiertes Verhalten sowie strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an regionalen und kommunikativen Themen in Bayerisch-Schwaben
- Hohes Maß an Motivation, Engagement und Teamfähigkeit
- Routinierter Umgang mit MS Office 365

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte ausschließlich online über das Bewerbungsportal.