

22.04.2024 - IHK Dresden

Prozessmanager (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 20.05.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dresden

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dresden.ihk.de/jobposting/2c1ccd169457902410646c3169db9a47150b50930>

Praxisnahe Dienstleistung und unternehmerisches Denken - dafür steht die IHK Dresden. Mit rund 90.000 Mitgliedsunternehmen sind wir der größte Interessenvertreter der ostsächsischen Unternehmerschaft. Unser Anliegen ist es, die wirtschaftliche Entwicklung im Kammerbezirk aktiv mitzugestalten und zu unterstützen. Dafür geben rund 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Dresden sowie an fünf Regionalstandorten täglich ihr Bestes.

Die IHK Dresden baut momentan einen Stabsbereich Transformation direkt an der Hauptgeschäftsführung der IHK Dresden auf, dieser soll vielfältige Aufgaben in der (digitalen) Transformation der IHK Dresden übernehmen. Im Zuge dessen suchen wir ab sofort einen Prozessmanager (m/w/d) in Vollzeit zur Verstärkung unseres Transformations-Teams am Standort Dresden.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Als Prozessmanager treiben Sie den Aufbau eines hausweiten Geschäftsprozessmanagements in der IHK Dresden voran. Dabei entwickeln Sie Prozesslandkarten, entwickeln diese kontinuierlich weiter und tragen zur Standardisierung und Strukturierung unserer bestehenden Geschäftsprozesse bei.
- In enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen identifizieren und modellieren Sie die bestehenden Prozesse im BPMN-Standard und mithilfe digitaler Tools. Mit Ihrem Expertenwissen decken Sie Verbesserungspotenziale auf und entwickeln innovative Konzepte. Prozess-Analysen, -Dokumentationen, -Modellierungen und -Optimierungen gehören dabei zu Ihrem Arbeitsalltag, aber auch die Konzeption und Gestaltung von Workshops sowie Erarbeitung von Lösungsmöglichkeiten. Damit fungieren Sie als versierter Ansprechpartner und als Schnittstelle für verschiedene Fachbereiche und wirken am unternehmensweitem Know-how-Aufbau mit.
- Als Teil eines kleinen, dynamischen und engagierten Transformations-Teams wirken Sie aktiv am Change-Prozess in der IHK Dresden mit.
- Die IHK Dresden setzt alle Ihre Digitalisierungsvorhaben in Projekten um, Projektarbeit ist daher integraler Bestandteil des Arbeitsalltages.

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft, Prozessmanagement oder einer verwandten Fachrichtung ODER mehrjährige Berufserfahrung als Prozessmanager.
- Praxiserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet, insbesondere in der Prozessdokumentation, -analyse und -optimierung.
- Erfahrung mit gängigen Methoden und digitalen Tools der Prozessmodellierung und -analyse mit BPMN. Erfahrungen mit SAP-Signavio oder Camunda sind von Vorteil.
- Hohe Leistungsbereitschaft und Ausdauer, sich in neue Aufgabenstellungen wie auch komplexe Fragestellungen einzuarbeiten. Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz.
- Spaß an der kontinuierlichen Verbesserung von Organisation, Prozessen und Methoden.
- Freude an der Konzeption und Durchführung von Projekten sowie Workshops.
- Sie sind eine kommunikationsstarke Persönlichkeit. Sie überzeugen durch ein sympathisches, offenes und verbindliches Auftreten, verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie einer hohen Teamfähigkeit.

Was bieten wir Ihnen?

- Ein motiviertes und kooperatives Team, das gemeinsam Erfolge feiert.
- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, interessante Kontakte und ein starkes Netzwerk aus Industrie- und Handelskammern.
- Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- Ein leistungsgerechtes Vergütungssystem.
- Eine zielgerichtete Einarbeitung
- Flexibilität bei Arbeitszeiten und Arbeitsort, inklusive der Möglichkeit zum Home Office
- Zuschuss zum Deutschlandticket und unentgeltliche Parkplätze.
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung.
- Fahrradleasing und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Zugang zur Kantine, um während der Arbeitspausen neue Energie zu tanken.
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, wirklich etwas zu bewegen
- und vieles mehr ...

Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Online-Portal.

Bewerbungsschluss ist der 20. Mai 2024

Kontakt / Ansprechpartner

Personalreferentin

Jana Flieher

Telefon: 0351 2802-103



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH

