

03.05.2024 - IHK Karlsruhe

## Volljurist / Rechtsreferent (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 26.05.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=n44cbe4&id=e8fdf2>

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Zur Verstärkung unserer Teams im Bereich Recht & Service suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Volljurist / Rechtsreferent (m/w/d) in Vollzeit - unbefristet. Sie begeistern sich für das Wirtschaftsrecht und sehen sich als Dienstleister sowohl für unsere Mitgliedsunternehmen als auch Inhouse? Dann werden Sie JETZT Teil unseres Teams.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- **Inhouse-Vertragsprüfung:** Als Inhouse-Berater unterstützen Sie die Fachbereiche und Tochtergesellschaften beim Abschluss von Verträgen. Dabei prüfen Sie die Verträge und haben auch das Vergaberecht im Blick. Zudem stehen Sie beratend zur Seite.
- **Beratung von Mitgliedsunternehmen:** Sie beraten unsere Mitgliedsunternehmen insbesondere im Zivil-, sowie Handels- und Gesellschaftsrecht.
- **Hoheitliche Stellungnahmen:** Sie erarbeiten Stellungnahmen gegenüber politischen Entscheidungsträgern, Behörden und zu Gesetzgebungsverfahren.
- **Fachartikel:** Sie erstellen Fachartikel für IHK-Medien und pflegen inhaltlich die Internetseiten zu Ihren Rechtsthemen.
- **Aktive Mitgestaltung:** Sie gestalten aktiv unser Beratungs- und Veranstaltungsangebot mit, indem Sie sich insbesondere um Themen und Referenten kümmern.
- **Projektarbeit:** Sie arbeiten in juristischen und geschäftsbereichsübergreifenden Projekten mit.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Volljurist m/w/d)
- Idealerweise Berufserfahrung in der Prüfung von Verträgen aller Art und den genannten Rechtsgebieten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu strukturieren und verständlich darzustellen
- Eigenverantwortliche, genaue, kunden- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung, Teamgeist und offene Kommunikation

## Was bieten wir Ihnen?

- **Syndikusrechtsanwaltszulassung**  
Wir unterstützen und fördern Ihre Syndikusrechtsanwaltszulassung
- **Gestaltungsfreiraum**  
Raum für innovative Ideen
- **Flexibilität** Möglichkeit teilweise mobil zu arbeiten, familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten sowie 30\* Tage Urlaub  
\* bezogen auf eine 5 Tage Woche
- **Gratifikationen**  
Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge\* und vermögenswirksame Leistungen  
\*nach einer 3-jährigen Anwartschaft
- **Teamarbeit**  
Spaß bei der Arbeit im Team
- **Weiterbildung**  
Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung
- **Veranstaltungen**  
Come-Together-Veranstaltungen, Mitarbeiterfeste
- **Gesundheit**  
Gesundheitstage, ergonomischer Arbeitsplatz

### Genau das, was Sie suchen?

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung „[hier](#)“ (max. 5 min.) oder über unsere Homepage bis zum **26. Mai 2024**.

### Haben Sie noch Fragen?

Ihr Team Personalmanagement ist für Sie da.

0721 174 152

[personalmanagement@karlsruhe.ihk.de](mailto:personalmanagement@karlsruhe.ihk.de)