

29.06.2020 -

Assistent (m/w/d) für die Abteilung International und Service - in Teilzeit (20h/Woche)

 **Vollzeit/Teilzeit:** Teilzeit

 **Wochenstunden:** 20 Stunden

 **Befristet:** Ja

 **Bewerbungsfrist:** 24.07.2020

 **Gewünschter Eintrittstermin:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  **Einsatzorte:** Stade

Bewerben Sie sich unter:

karriere@stade.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Stade mit Sitz in Stade und Geschäftsstellen in Verden (Aller) und Cuxhaven betreut mit rund 90 Mitarbeitern die 47.000 meist mittelständischen Mitgliedsunternehmen im Elbe-Weser-Dreieck zwischen Hamburg und Bremen. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts vertritt sie das Gesamtinteresse der regionalen Wirtschaft, erbringt Serviceleistungen für ihre Mitglieder und setzt hoheitliche Aufgaben kundenorientiert um.

Zur Unterstützung unserer Abteilung International und Service in Stade suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Assistenten (m/w/d) in Teilzeit (20h/Woche).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihre Aufgaben? – Vielseitig!

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Planung von Prüfungen und Unterrichtungen sowie Betreuung von Prüfungsausschüssen
- Planung von Außenwirtschaftsseminaren
- Erteilung von Gewerbeerlaubnissen für Makler, Bauträger und Baubetreuer (gemäß § 34c GewO)
- Betreuung des Internetauftritts im Bereich Außenwirtschaft
- Vertretung im ServiceCenter der IHK

Was sollten Sie mitbringen?

Ihr Profil? – Motiviert!

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Freude am Kontakt mit Kunden
- Dienstleistungsorientiertes Denken
- Kenntnisse der serviceorientierten Kommunikation und Kundenbeziehungen
- Sicher im Umgang mit MS-Office
- Englischkenntnisse

Was bieten wir Ihnen?

Unser Angebot? – Attraktiv!

- Flexible Arbeitszeitenregelung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein nettes Team und ein wertschätzender Umgang

Der Vertrag ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Nach Ablauf der Befristung ist eine Übernahme zur Festanstellung vorgesehen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Diese richten Sie bitte per Mail als PDF unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **24. Juli 2020** an:

Industrie- und Handelskammer Stade für den Elbe-Weser-Raum,

Personalabteilung | Am Schäferstieg 2 | 21680 Stade | karriere@stade.ihk.de