

30.09.2020 -

Assistenz Organisationsentwicklung/ Digitalisierung (m/w/d)

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Bewerbungsfrist: 14.10.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Potsdam

Bewerben Sie sich unter:

https://www.perbit-job.de/jobs/ihk-potsdam/ihk-potsdam/anzeige.php?anz_id=198

Wir sind eine der führenden IHKs in Deutschland, bieten unseren Mitgliedern exzellente Leistungen und bündeln die Interessen der Wirtschaft für ein starkes Brandenburg. (Vision der IHK Potsdam)

Bundesweit die zweitgrößte Flächenkammer, vertritt die Industrie- und Handelskammer Potsdam als mitglieder-stärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg die Interessen von mehr als 76.000 Unternehmen in der westlichen Hauptstadtregion. Zur Verstärkung unseres Teams mit 140 Beschäftigten und hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine Assistenz Organisationsentwicklung/Digitalisierung (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung des Teams Organisationsentwicklung/Digitalisierung
- Übernahme von Organisations- und Assistenzaufgaben u.a. Terminkoordinierung, Führen von Korrespondenzen, Vorbereitung von Dienstreisen, Pflege von Datenbanken
- Mitarbeit in Digitalisierungsprojekten
- Organisation und Betreuung von Gremien und Veranstaltungen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Hohe IT-Affinität und erste Erfahrungen in der Durchführung von IT-Projekten von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Persönliches Engagement, agiles Mindset und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Software-programmen (MS Office) wird vorausgesetzt, ebenso die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle IHK-IT-Lösungen

Was bieten wir Ihnen?

- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam mit hohem Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld
- eine partizipative und wertschätzende Führungskultur sowie
- eine leistungsgerechte Vergütung, umfangreiche Sozialleistungen wie Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich bitte bis zum 14.10.2020 ausschließlich unter folgendem Link.