

04.09.2024 - IHK Braunschweig

Referent Recht (Jurist) (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40,0 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Braunschweig

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@braunschweig.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Braunschweig vertritt als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft die Gesamtinteressen von rd. 42.000 meist mittelständischen Unternehmen in den Städten Braunschweig und Salzgitter sowie in den Kreisen Goslar, Helmstedt, Peine und Wolfenbüttel.

Die IHK Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Wirtschaft eine/einen Referent/in Recht (Jurist/in) (m/w/d) zur Elternzeitvertretung (in Vollzeit (40h/Woche), zunächst befristet auf zwei Jahre).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beratung der Mitgliedsunternehmen zu rechtlichen Sachverhalten (Wirtschaftsverwaltungs-, Gewerbe-, Handels-, Gesellschafts-, Wettbewerbs-, Berufsbildungs-, Arbeits- und Zivilrecht)
- Prüfung hausinterner Rechtsfragen, z.B. bei Erlaubnisverfahren oder bei Vertragsabschlüssen durch die IHK
- Koordinierung von und Mitwirkung an Beschaffungsverfahren
- Erarbeitung von Positionspapieren und Stellungnahmen gegenüber politischen Entscheidungsträgern und zu Gesetzgebungsverfahren auf Landes- und Bundesebene und gegenüber Behörden (z.B. Registergerichten)
- Prüfung der inhaltlichen Rechtsgrundlagen der IHK Braunschweig inkl. Koordination und Abstimmung mit der Rechtsaufsicht
- Inhaltliche Pflege der Internetseite zu Rechtsthemen
- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen

Erstellen von Merkblättern, Fachartikeln und Publikationen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Volljurist/in) in beiden juristischen Staatsexamina
- Erste Berufserfahrung im juristischen Bereich, insbesondere im Kammer- und Verwaltungsrecht, wünschenswert
- Selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise und hohes Organisationsvermögen sowie Teamgeist
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte analytisch schnell zu erfassen und anderen zu vermitteln
- Kommunikationsstärke und hohe Serviceorientierung
- Hervorragende MS-Office-Kenntnisse

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelung
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für innovative Ideen
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung in der Braunschweiger Innenstadt
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, sowie Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Industrie- und Handelskammer Braunschweig

Personalreferentin Frau Vera Hoffmann

Brabandtstraße 11

38100 Braunschweig

bewerbung@braunschweig.ihk.de