

22.04.2024 - Auslandshandelskammern

## Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) - AHK Niederlande - Den Haag und Home-Office

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 32-40 Stunden

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Den Haag

Bewerben Sie sich unter:

[career@dnhk.org](mailto:career@dnhk.org)

Die Deutsch-Niederländische Handelskammer (AHK Niederlande) ist Netzwerkorganisation und zugleich Dienstleister, der deutsche und niederländische Unternehmen bei ihren Geschäften im Nachbarland unterstützt: Wir bringen Unternehmen zusammen, bieten Rechtsberatung, Hilfe bei der Personalbeschaffung und der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Wir helfen bei Firmenübernahmen und haben ein eigenes Seminarprogramm.

Als unser neuer Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) sind Sie für die Betreuung und Beratung eines eigenen Kundenbestandes unterschiedlicher Unternehmen verantwortlich. Unsere Kunden stellen monatlich alle Daten zur Verfügung und Sie sorgen für die Prüfung und korrekte Verarbeitung. Auch sind Sie in dieser Position erster Ansprechpartner bei Personal-, Renten- und Gehaltsfragen und sorgen dafür, dass diese Fragen bei unseren Juristen sowie Renten- und Versicherungsexperten landen. Gemeinsam mit diesen sorgen Sie für eine optimale Betreuung dieser Firmen. Wir verlohnen ArbeitnehmerInnen von über 200 deutschen und niederländischen Unternehmen im jeweiligen Nachbarland. Unsere Lohnbuchhaltung besteht aus deutschen als auch niederländischen LohnbuchhalterInnen und zeichnet sich durch ein sehr kollegiales und dynamisches Arbeitsklima aus, wodurch auch Neueinsteigern aus Deutschland die Eingewöhnung ins Team leicht gemacht wird. Hierdurch besteht die Möglichkeit, ohne große Barrieren den Schritt in ein internationales Arbeitsumfeld zu wagen.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beratung von Kunden zum Thema Lohnbuchhaltung, Versicherungen, Firmenwagen
- Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege und Aktualisierung der Personalstammdaten
- Führung der Jahreslohnkonten
- Kommunikation mit deutschen Kunden und Behörden

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine Ausbildung mit Schwerpunkt Gehaltsabrechnung erfolgreich abgeschlossen und konnten bereits Erfahrung in der Lohnbuchhaltung sammeln
- Sie überzeugen durch Eigeninitiative, Hilfsbereitschaft und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie sprechen Deutsch auf muttersprachlichem Niveau; aufgrund unserer zweisprachigen Ausrichtung sind Sie motiviert, Niederländisch zu lernen. Wir unterstützen Sie hierbei gerne mit Sprach- und Fachkursen.

## Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten eine hochinteressante Tätigkeit in einem dynamischen, internationalen Team in einer motivierten und marktorientierten Umgebung. Sie können Auslandserfahrung aufbauen ohne den Sprung ins kalte Wasser machen zu müssen – wir helfen Ihnen beim Start in den Niederlanden.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann wollen Sie wir gern kennenlernen. Gerne erhalten wir Ihren Lebenslauf sowie Ihr Motivationsschreiben per E-Mail ([career@dnhk.org](mailto:career@dnhk.org)). Fragen? Nehmen Sie gern telefonisch Kontakt mit uns auf.