

19.11.2024 - ihk-dihk-bildung



Projektreferent (w,m,d) Seminare und digitale Weiterbildungen

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 28-32 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 19.12.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.01.2025  Einsatzorte: Bonn

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/projektreferent-wmd-seminare-und-trainings-de-j1227.html>

Die DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH ist eine Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) mit Sitz in Bonn. In unserer modernen und digital ausgerichteten Gesellschaft gestalten wir Produkte und Dienstleistungen für die Berufliche Bildung mit Expertinnen und Experten aus der Praxis für die Allgemeinheit und die Wirtschaft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt in Teilzeit (28-32 Stunden) und befristet auf 2 Jahre einen Projektreferenten (w/m/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Planung, Organisation und Begleitung von Seminaren und digitalen Weiterbildungsangeboten
- Konzeption und Entwicklung neuer Themen für Weiterbildungsformate sowie Akquisition neuer Dozierenden
- Kundenorientiertes Veranstaltungsmanagement und der Umgang mit unserem digitalen Trainingsmanagement-System
- Enge Kontaktpflege mit Dozierenden zur Qualitätssicherung
- Budget-Controlling ihres Portfolios
- Kostenkalkulation sowie Koordination der Rechnungsstellung und Auswertung der Feedbacks der Teilnehmenden

Was sollten Sie mitbringen?

- Abschluss der Höheren Berufsbildung, ein vergleichbares abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische IHK-Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Kommunikations- und Durchsetzungsstärke sowie hohe Einsatzbereitschaft und gute Moderationsfähigkeiten
- Redaktionelle Textsicherheit, Online-Affinität sowie ein zielgruppenorientiertes Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit, eine eigenständige Arbeitsweise sowie ein effektives Zeitmanagement
- Einen professionellen Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands

Was bieten wir Ihnen?

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und die Chance, neue Themen und Trends mitzugestalten
- Eine teamorientierte und freundliche Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz mit sehr guter Ausstattung
- Klar definierte Strukturen und kurze Informationswege
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, ein kostenfreies Job- oder Deutschlandticket, Jobrad-Leasing, betriebliches Gesundheitsmanagement und Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 19. Dezember 2024 über unser Online-Portal.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Bettina Helfen gerne zur Verfügung (Telefon: 0228 6205-261; E-Mail: helfen.bettina@wb.dihk.de).

Mehr über uns auf www.dihk-bildungs-gmbh.de.