

08.10.2024 - IHK für Rheinhessen


Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Personalbereich mit Schwerpunkt Recruiting

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 39,5 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 28.10.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Mainz

Bewerben Sie sich unter:

recruiting@rheinessen.ihk24.de

#Gemeinsam – dafür steht die Industrie- und Handelskammer für Rheinhessen. Wir sind die zentrale Adresse in Wirtschaftsfragen: für Unternehmen aller Branchen und Größen, für Start-ups und Traditionsbetriebe, für Schüler, Auszubildende und Prüfer, für Politik und Medien. Wir bündeln die Interessen unserer rund 43.000 Mitgliedsunternehmen in Rheinhessen und unterstützen sie – ob es um Aus- und Weiterbildung, Unternehmensgründung und -förderung, internationale Themen, Rechtsfragen, Innovation oder Nachhaltigkeit geht. Mit unseren Standorten in Mainz, Bingen und Worms sind wir stark in unserer Region verankert, gleichzeitig sind wir Teil eines bundes- und weltweiten Netzwerkes.

Wir suchen für unser Haus in Mainz zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,5 Stunden) eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Personalbereich mit Schwerpunkt Recruiting.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Verantwortung für den Recruiting-Prozess von der Erstellung der Stellenausschreibung über die Durchführung von Vorstellungsgesprächen bis hin zum ersten Arbeitstag
- Entwicklung von kreativen Strategien, um neue Talente zu finden
- Personalmanagement inkl. Personalaktenführung
- Mitarbeit in der Digitalisierung der Personalprozesse
- Weiterentwicklung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Stärkung des Employer Brandings
- Unterstützung bei der Betreuung der Auszubildenden

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie einschlägige Weiterbildung oder vergleichbares Studium
- Erfahrung im Führen von Vorstellungsgesprächen
- Idealerweise Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Hohe Dienstleistungsorientierung sowie Kommunikationsstärke und Feingefühl im Kundenkontakt
- Selbstständiges Organisationstalent, das gleichzeitig eine flexible Arbeitsweise mitbringt
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Affinität zu digitalen HR-Tools und ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen

Was bieten wir Ihnen?

Was macht unsere IHK für Rhein Hessen zu einem [attraktiven Arbeitgeber](#)?

Neben einer verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgabe bieten wir Ihnen einen abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz mit individuellen Personalentwicklungsmöglichkeiten in attraktiver Innenstadtlage von Mainz.

Unsere IHK für Rhein Hessen ist Mitunterzeichnerin der Charta der Vielfalt, denn wir sind davon überzeugt:

Nur wer die Vorteile der Vielfalt erkennt und nutzt, kann erfolgreich und zukunftsfähig zusammenarbeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail bis **28. Oktober 2024**.

Industrie- und Handelskammer für Rhein Hessen

Personal – Frau Nathalie Frees

Schillerplatz 7 – 55116 Mainz

Telefon: 06131 262-1101

recruiting@rheinessen.ihk24.de