

21.10.2019 -

Mitarbeiter (m/w/d) für die Prüfungssachbearbeitung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 41 Std. Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 15.11.2019

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewerben Sie sich unter:

personalabteilung@karlsruhe.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Im Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung werden über 5.000 Ausbildungsbetriebe und mehr als 10.000 eingetragene Ausbildungsverhältnisse betreut. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, vorerst befristet auf zwei Jahre, einen Mitarbeiter (w/m/d) für die Prüfungssachbearbeitung in Vollzeit. Das Tätigkeitsfeld beinhaltet unter anderem die Eintragung der Ausbildungsverhältnisse sowie die Vorbereitung und Abwicklung der Zwischen- und Abschlussprüfungen in verschiedenen Berufssparten.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Stammdatenpflege der Auszubildenden und Prüfer
- Registrierung von Ausbildungs- und Umschulungsverhältnissen
- Organisation der Zwischen- und Abschlussprüfungen
- Erstellung und Pflege der Prüfungsunterlagen
- Beratung und Betreuung der Ausbildungsbetriebe und Auszubildenden in allen Fragen der beruflichen Ausbildung
- persönliche Betreuung der Prüfungsausschüsse im Vorfeld und vor Ort an den Prüfungstagen

Was sollten Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie erste Berufserfahrung (bevorzugt in der Aus- bzw. Weiterbildung)
- Organisationsgeschick sowie hohe selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- kundenorientiertes, kooperatives und zielorientiertes Denken und Handeln
- sicheres und souveränes Auftreten gepaart mit sehr guten Umgangsformen
- hohes Maß an sozialer Kompetenz, Eigenverantwortung, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- sehr gute, anwendungsorientierte IT-Kenntnisse



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, eine gesicherte betriebliche Altersvorsorge sowie ein angenehmes Betriebsklima.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung **spätestens** bis zum **15. November 2019**, bevorzugt per Mail an personalabteilung@karlsruhe.ihk.de richten.

Noch Fragen?

0721 / 174 - 152

Industrie- und Handelskammer Karlsruhe

Personalabteilung

Frau R. Seehase

Postfach 34 40

76020 Karlsruhe