

20.02.2019 -

Sachbearbeitung in der technischen Weiterbildung (m/w/d)

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Bewerbungsfrist: 08.03.2019

 Einsatzorte: Hagen

Bewerben Sie sich unter:

`$data.get("url")`

Die Südwestfälische Industrie- und Handelskammer zu Hagen ist die Selbstverwaltung der Wirtschaft mit rund 46.000 Mitgliedsunternehmen im Märkischen Südwestfalen. Wir vertreten das Gesamtinteresse der regionalen Wirtschaft, erfüllen vom Gesetzgeber übertragene Aufgaben und bieten Serviceleistungen an. Die SIHK ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts.

In unserem Hause ist ab sofort im Geschäftsbereich "Berufliche Bildung" nachstehende Stelle zu besetzen:
Sachbearbeitung in der technischen Weiterbildung (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Erledigung aller Aufgaben, die bei den technischen Aus- und Weiterbildungsangeboten anfallen einschließlich der internen und externen Korrespondenz und Kommunikation
- Erstellung von Angeboten für Aus- und Weiterbildungslehrgänge
- Erfassung und Auswertung aller anfallenden Strukturdaten (Teilnehmer, Dozenten, Statistiken etc.)
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Erledigung von administrativen Aufgaben in den technischen Bildungsstätten
- Beantragung, Begleitung und Abrechnung von Bildungsmaßnahmen
- Akquise von neuen Dozenten und Lehrgängen
- Vertrieb der vorgehaltenen Bildungsangebote

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung, mehrjährige Berufspraxis und betriebswirtschaftliche Kenntnisse, bevorzugt mit einem Abschluss in der Höheren Berufsbildung
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten sowie die Bereitschaft, weitere EDV-Programme zu erlernen
- Kundenorientierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, auch im Abendbereich und an Samstagen
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- Freude am Vertrieb der vorgehaltenen Bildungsangebote
- Organisationskompetenz und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität, Kreativität und innovatives Denken
- Führerschein und die Bereitschaft zum Einsatz des privaten Pkws für Dienstzwecke
- Erfahrungen mit dem Einsatz digitaler Lernformen sind von Vorteil

Was bieten wir Ihnen?

Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden wöchentlich.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Lichtbild) richten Sie bitte mit Angabe Ihres Gehaltswunsches -ausschließlich auf dem Postweg bis zum 8. März 2019 -an die Südwestfälische Industrie- und Handelskammer zu Hagen, Geschäftsbereich Zentrale Dienste, Bahnhofstraße 18,58095 Hagen.