

22.10.2021 - IHK Neubrandenburg für das östliche Mecklenburg-Vorpommern

Mitarbeiter Sekretariat/Assistenz (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 11.11.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Neubrandenburg

Bewerben Sie sich unter:

Eike.Meyer@neubrandenburg.ihk.de

Die IHK Neubrandenburg für das östliche Mecklenburg-Vorpommern vertritt das Gesamtinteresse von rund 25.000 meist klein- und mittelständischen Unternehmen in den Landkreisen Mecklenburgische Seenplatte und Vorpommern-Greifswald.

Für den Bereich Aus- und Weiterbildung suchen wir nächstmöglich in Neubrandenburg einen Mitarbeiter Sekretariat/Assistenz (m/w/d). Es handelt sich um eine zunächst auf 2 Jahre befristete Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche). Nach Ablauf der Befristung wird eine Übernahme zur Festanstellung angestrebt.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben für die Leitung des Bereiches und den Bereich
- Schreibarbeiten/interne und externe Kommunikation
- Postbearbeitung
- Protokoll- und Berichterstellung, Auswertung und Erstellung von Statistiken
- Bereichsbezogene Website-Betreuung
- Gremienbetreuung
- Veranstaltungsorganisation

Was sollten Sie mitbringen?

- Einschlägige kaufmännische Berufsausbildung mit Sekretariats- und Assistenzerfahrung, ggf. entsprechende berufliche Fortbildungen
- sichere IT-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen)
- Organisationsstärke, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Souveränes Auftreten und Kontaktstärke
- Grundkenntnisse einschlägiger Gesetze der beruflichen Bildung

Was bieten wir Ihnen?

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- eine leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **11. November 2021** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen **persönlich/vertraulich** an die folgende Adresse richten:

IHK Neubrandenburg für das östliche Mecklenburg-Vorpommern
Leiterin Finanz- und Hausverwaltung
Frau Eike Meyer
Katharinenstraße 48
17033 Neubrandenburg

oder per E-Mail: eike.meyer@neubrandenburg.ihk.de