

12.09.2023 - IHK zu Kiel

## Mitarbeiter Finanzen und Beitrag (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 15.10.2023

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Kiel

Bewerben Sie sich unter:

<https://8170102086.karriereportal.cloud/Job/19>

Von der Ostsee bis an die Elbe vertritt die IHK zu Kiel die Interessen von 72.000 Unternehmer\*innen gegenüber Parlamenten, Regierungen und Kommunen. Auf dem offenen Meer der Veränderung versteht sich die IHK zu Kiel als Impulsgeber und Netzwerk. Rund 150 Mitarbeiter\*innen richten Ihr Handeln konsequent an den Bedürfnissen und Belangen der Mitgliedsunternehmen aus – sympathisch, partnerschaftlich und unbürokratisch.

Für unseren Geschäftsbereich Mitgliedermanagement und Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, in Vollzeit einen Mitarbeiter Finanzen und Beitrag (m/w/d)

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung des Teams Beitrag bei der Veranlagung, Mahnung und Beitreibung unserer Mitgliedsbeiträge, sowie die Bearbeitung von Ratenzahlungen und Stundungen
- Beratung unserer Mitglieder persönlich und telefonisch in allen Beitragsfragen
- Stetige Unterstützung des Teams bei der digitalen Prozessoptimierung
- Pflege von Beitragsdaten und Überwachung der Datenqualität

### Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf, gern aus dem Bereich Steuerfachangestellte/-r (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellte/-r (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d); erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position wünschenswert
- Freude am Arbeiten mit digitalen Managementsystemen
- Wertschätzende Kommunikation auch in herausfordernden Beratungssituationen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, strukturierter Arbeitsstil, eigenverantwortlich und zuverlässig
- Begeisterungsfähigkeit für finanzbezogene und juristische Sachverhalte
- Sicherer Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationsmitteln und Erfahrung im Umgang mit Datenbanken

---

## Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit, auch im Mobile Office zu arbeiten
- Leistungsorientierte Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, Employee Assistance Program, Zuschuss zum Jobticket/Deutschlandticket, BusinessBike), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Umfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Sie interessieren sich für diese spannende Aufgabe in einem bewegten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.10.2023 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Für eine erste vertrauensvolle Kontaktaufnahme steht Ihnen Lydia Hennig unter Telefon 0431-5194299 gerne zur Verfügung.