

22.08.2019 -

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Prüfungswesen im Bereich Aus- und Weiterbildung

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 33 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 13.09.2019

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.11.2019

Bewerben Sie sich unter:
karriere@stade.ihk.de

Mit über 90 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern setzen wir uns an drei Standorten – Stade, Verden und Cuxhaven – für die Unternehmen unserer Region ein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Sachbearbeitung im Prüfungswesen in Teilzeit (33h/Woche).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Organisation, Sicherstellung der Durchführung sowie Nachbereitung von IHK-Fortbildungs- und Ausbildungsprüfungen.
- Mitwirkung bei der Berufung von Prüfern und Prüfungsausschüssen.
- Beratung von Teilnehmern über Zulassungs- und Prüfungsverfahren.
- Organisation und Durchführung von Informations-Veranstaltungen, Ausschuss-Sitzungen und Prüfer-Workshops
- Erstellen von Statistiken, Datenselektionen und Umfragen.
- Mitwirkung bei der Verzeichnissführung von Ausbildungsverträgen.
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben.

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder ein Studium bzw. Fortbildungsabschluss (auch geeignet für Berufseinsteiger nach dem Studium).
- Hohes Maß an Organisationskompetenz, Termintreue sowie eine eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise.
- Freude am Kontakt mit Kunden und Kollegen sowie Einfühlungsvermögen.
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten.
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift und ein sicheres Auftreten.
- Dienstleistungsorientiertes Denken, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit.
- Gute Kenntnisse moderner Informationstechniken, insbesondere MS-Office.
- Erfahrungen in der Ausbildung, Fortbildung und/oder Prüfungsorganisation sind wünschenswert.
- Führerschein der Klasse B ist erforderlich.

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitenregelung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein nettes Team und ein wertschätzender Umgang

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet.