

28.10.2024 - IHK Rhein-Neckar

Sachbearbeiter / kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Ausbildungsprüfungen Hotel-/Gaststättengewerbe

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 17.11.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Mannheim

Bewerben Sie sich unter:

https://8140180396.karriereportal.cloud/job/175-Sachbearbeiter-_-kaufm%C3%A4nnischer-Mit

Wir betreuen, beraten und informieren vom Kleinunternehmer bis zum Weltmarktführer rund 70.000 Mitglieder aus den Branchen Industrie, Handel und Dienstleistung kompetent und unabhängig. Wir engagieren uns für die Interessen unserer Wirtschaft, bieten moderne Dienstleistungen und nehmen vom Staat übertragene Aufgaben wahr.

Wir suchen für unser Haus der Berufsbildung in Mannheim-Neckarau zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter / kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Ausbildungsprüfungen Hotel-/Gaststättengewerbe. Die Stelle ist im Rahmen einer Vertretung zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2026.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie organisieren eigenverantwortlich Abschluss- und Zwischenprüfungen in den Ausbildungsberufen des Hotel- und Gaststättengewerbes
- Sie betreuen die Mitglieder der Prüfungsausschüsse und stellen Ausschüsse zusammen
- Sie beraten Ausbildungsbetriebe und Prüfungsteilnehmer der gastgewerblichen Berufsbilder zu organisatorischen Fragen rund um die Ausbildungsprüfungen
- Sie organisieren Informationsveranstaltungen und Ausschusssitzungen für Prüfende und Ausbildungsbetriebe
- Sie setzen neu geordnete Berufsbilder um
- Sie bearbeiten Widersprüche und bereiten Widerspruchsbescheide vor
- Sie wirken aktiv bei Digitalisierungsprojekten im Bereich Berufliche Ausbildung mit
- Sie erstellen Statistiken und Reports in der Berufsbildung

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gerne mit fachspezifischer Weiterbildung, z. B. im Hotel- und Gaststättengewerbe
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse der dualen Berufsausbildung, haben den IHK-Ausbilderschein (AdA) oder sind als Quereinsteiger ambitioniert, sich in das Ausbildungsrecht einzuarbeiten
- Sie sind stark im Organisieren und strukturiertes Arbeiten in einem von Fristen und festen Prüfungszeiträumen definierten Rahmen liegt Ihnen
- Sie haben ein sicheres Auftreten, sind kommunikativ, verantwortungsbewusst und Dienstleister aus Überzeugung
- Sie arbeiten sorgfältig und genau, auch bei einer schnellen Taktung im Tagesgeschäft
- Sie bringen Flexibilität in Ihrer Arbeitszeitgestaltung mit, um Ihre Präsenz bei Prüfungen (zeitweise am Abend) gewährleisten zu können
- Sie sind ein Teamplayer, resilient, anpassungsfähig und reflektiert
- Sie sind IT-affin, beherrschen MS Office und sind offen, sich in neue digitale Tools einzuarbeiten
- Sie besitzen einen Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- Eine Unternehmenskultur, die Erfolgsorientierung und gesunde Arbeitsbedingungen vereint
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Eine leistungsorientierte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstleistungsbereitschaft und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an bis zu zwei Tagen in der Woche
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzten drei Zeugnisse) bis zum **17. November 2024 über unser Bewerbungstool**. Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können wir leider nicht berücksichtigen.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Tobias Nath, Telefon: 0621 1709-870.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.