

19.03.2020 -

Teamassistenz Geschäftsbereich Standortpolitik (w|m|d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 30-32 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 31.03.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-schwaben.dvinci-hr.com/de/jobs/10022/teamassistenz-geschäftsbereich-standortpol>

Die Industrie- und Handelskammer Schwaben (Körperschaft des öffentlichen Rechts) ist die Repräsentantin von über 140.000 Mitgliedsunternehmen in Bayerisch-Schwaben.

Möchten Sie den Wirtschaftsstandort Schwaben mitgestalten? Verstehen Sie sich als Macher und haben die Dinge bereits erledigt, während andere noch grübeln? Probieren Sie gern etwas aus und nutzen gern Digitale Medien? Für unseren Geschäftsbereich Standortpolitik suchen wir befristet zur Elternzeitvertretung für voraussichtlich 2 Jahre in Teilzeit (30-32 Stunden/Woche) eine Teamassistenz Geschäftsbereich Standortpolitik (w|m|d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung bei allen administrativen Angelegenheiten sowie selbstständige Erledigung aller Sekretariatsaufgaben
- Eigenständige Erledigung vielfältiger Organisations- und Koordinationsaufgaben (Termine, Reiseplanung, Veranstaltungsvorbereitung etc.)
- Selbständige Terminabstimmung und -überwachung sowie Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Erstellen von Präsentationen, Dokumentationen und sonstigen Unterlagen
- Controlling und koordinierende Aufgaben innerhalb des Geschäftsbereichs Standortpolitik
- Organisation des jährlichen Konjunkturgespräches
- Projektunterstützung
- Betreuung der Auszubildenden im Geschäftsbereich

Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Freude am Umgang mit modernen Kommunikationstools wie Slack, Trello, Doodle
- sehr gute und anwendungsbereite Kenntnisse von MS Office
- hohe Serviceorientierung und sehr gutes Organisationsvermögen

Was bieten wir Ihnen?

- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit Raum für Ideen und Entwicklungsmöglichkeiten in der Augsburger Innenstadt
- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben mit flexibler Gleitzeitregelung
- Einen modernen Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeit
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Bistro im Hause

Unsere Benefits: Aus- und Weiterbildung / Betriebliche Altersvorsorge / Betriebsarzt / Flexible Arbeitszeiten / Frisches Obst / Gesundheitsmaßnahmen / Gute Verkehrsanbindung /Kantine /Parkplatz /Mitarbeitererevents/Vermögenswirksame Leistungen

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 31.03.2020

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Bewerbungsportal.