

17.09.2024 - IHK Hochrhein-Bodensee


## IT-Administrator (m/w/d) Vollzeit

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 31.10.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Konstanz

Bewerben Sie sich unter:

<https://bewerbung.konstanz.ihk.de/IT-Administrator-First-Level-Support-in-Vollzeit-mwd-de-j93>

Die Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee mit Sitz in Konstanz vertritt die Interessen von ca. 40.000 Mitgliedsunternehmen in den Landkreisen Konstanz, Waldshut und Lörrach. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft treten wir für die Anliegen unserer Mitglieder ein und nehmen als Körperschaft des öffentlichen Rechts gesetzliche Aufgaben wahr, die wir kundenorientiert umsetzen. Mit elf weiteren IHKs im Land und insgesamt 79 IHKs im Bund bilden wir ein nationales Netzwerk, das durch den DIHK in Berlin präsent ist. Eine der wichtigsten Aufgaben ist die grenzüberschreitende Zusammenarbeit mit den Nachbarländern Schweiz, Frankreich, Liechtenstein und Österreich.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir baldmöglichst einen IT-Administrator (m/w/d) für unseren Standort in Konstanz. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet – eine Entfristung wird angestrebt.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- **First Level Support:** Erster Ansprechpartner für alle IT-bezogenen Anfragen, eigenverantwortliche Analyse und Behebung von Störungen im Hard- und Softwarebereich.
- Sie betreuen, informieren und beraten die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei IT-Problemen am Arbeitsplatz (User-Help-Desk),
- Verwaltung und Überwachung des Ticket – Systems,
- **System- und Netzwerkadministration:** Verwaltung und kontinuierliche Optimierung unserer IT-Infrastruktur, einschließlich Windows-Server, Netzwerkarchitektur, Virtualisierung (insbesondere VMware) und Cloud-Dienste,
- **Anwendungsentwicklung und -optimierung:** Entwicklung und Anpassung interner Softwarelösungen zur Optimierung betrieblicher Prozesse in enger Abstimmung mit den jeweiligen Fachabteilungen,
- **Projektarbeit und Prozessoptimierung:** Mitarbeit an IT-Projekten zur Weiterentwicklung und Verbesserung der bestehenden IT-Prozesse, inklusive teamübergreifender Koordination,
- **Benutzerverwaltung und IT-Sicherheit:** Umsetzung und Kontrolle von Benutzer- und Sicherheitsrichtlinien sowie enge Zusammenarbeit mit dem Team zur Sicherstellung hoher Sicherheitsstandards,
- **Dokumentation und Anwenderanleitungen:** Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen sowie Bereitstellung von Schulungsunterlagen .

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder Anwendungsentwicklung,
- Wünschenswert sind zusätzliche Qualifikationen und Zertifizierungen, z. B. im Bereich Microsoft, VMware oder ITIL,
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer anspruchsvollen IT-Umgebung mit nachgewiesener Expertise in Systemadministration und Anwendungsentwicklung,
- Fundierte Kenntnisse in Windows-Servern, Netzwerktechnologien, Virtualisierung (insbesondere VMware) und Microsoft 365,
- Praktische Erfahrung im Bereich IT-Sicherheit, Backup- und Recovery-Strategien sowie in der Implementierung von Cloud-Lösungen,
- Analytische und lösungsorientierte Denkweise gepaart mit einer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise,
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

## Was bieten wir Ihnen?

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Team,
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team, welches das Wort AUGENHÖHE großschreibt,
- Ein modernes Arbeitsumfeld an einem attraktiven Standort,
- Sie können flexibel arbeiten und haben die Möglichkeit, einen Teil Ihrer Arbeitszeit auch mobil zu arbeiten,
- Regelmäßige einschlägige Weiterbildungen, damit Sie persönlich sowie beruflich stets für die Tätigkeit gewappnet sind,
- Eine angemessene Vergütung für diese verantwortungsvolle Aufgabe, zudem vermögenswirksame Leistungen,
- Angebote im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- 30 Tage Urlaub sowie die Möglichkeit, Überstunden gegen Freizeit einzutauschen,
- Eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel oder ein kostenfreier Tiefgaragenparkplatz (auch für Ihr Fahrrad).

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächst möglichen Eintrittstermins bis 31. Oktober 2024 unter

<https://bewerbung.konstanz.ihk.de/IT-Administrator-First-Level-Support-in-Vollzeit-mwd-de-j93.html>

<https://www.ihk.de/konstanz/> , wenn Sie vor Ihrer Bewerbung mehr über die IHK Hochrhein-Bodensee erfahren möchten.

+49 (7531) 2860-155, wenn Sie erste Fragen gerne persönlich mit unserer Personalleiterin, Frau Barbara Bücheler, klären möchten.



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH

