



22.10.2024 - IHK Halle-Dessau

Sachbearbeiter im Sekretariat in der Geschäftsstelle Weißenfels (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 31.12.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Weißenfels

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@halle.ihk.de

Die IHK Halle-Dessau ist mit circa 52.000 Mitgliedsunternehmen die branchenübergreifende Selbstverwaltungsorganisation der gewerblichen Wirtschaft im Süden Sachsen-Anhalts und vertritt deren Gesamtinteresse gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit.

Für die Geschäftsstelle Weißenfels suchen wir laufend Interessenten für die Aufgaben eines Sachbearbeiters im Sekretariat in der Geschäftsstelle Weißenfels (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung des Geschäftsstellenleiters im Tagesgeschäft und beim Terminmanagement,
- Mitwirkung bei der Koordinierung und Optimierung von Abläufen in der Geschäftsstelle,
- effizientes Dokumentenmanagement und sichere Bearbeitung der Korrespondenz sowie das Redigieren von Texten,
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen und Terminen
- Öffentlichkeitsarbeit der Geschäftsstelle (Internet, Newsletter, IHK-Magazin)
- Betreuung der Auszubildenden in der Geschäftsstelle

Was sollten Sie mitbringen?

- kaufmännischer Berufsabschluss
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- hohe Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- krisenfester Dauerarbeitsplatz mit angemessener Vergütung (zunächst auf zwei Jahre befristet)
- ein angenehmes Betriebsklima mit stets kooperationswilligen Kolleginnen und Kollegen
- Anreize zur Weiterbildung

Sollten Sie eine Interessensbekundung abgeben wollen, senden Sie bitte aussagekräftige Unterlagen - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - an: **IHK Halle-Dessau, Herrn Dr. Markus Reinhardt (vertrauliche Personalsache), Franckestraße 5, 06110 Halle (Saale), vorzugsweise per E-Mail als PDF-Gesamtdokument an: bewerbung@halle.ihk.de.**