

18.07.2019 -

IT-affine/r, Persönliche/r Referent/in des Geschäftsführers (CFO) (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 18.08.2019

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich unter:

https://www.onlinebewerbungsserver.de/ApplyForm/AppStart.aspx?c=_1A_BA_F2_3ET_11_E

Die IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH (IHK-GfI) mit Sitz am Dortmunder Phoenix-See ist mit derzeit 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der gemeinsame IT-Dienstleister der Industrie- und Handelskammern in Deutschland sowie ihrer Dachorganisation, des DIHK e. V.. Unser Angebot umfasst das gesamte IT-Servicespektrum - von der Entwicklung und Bereitstellung von Anwendungen, Netzwerken und technischer Infrastruktur über den Rechenzentrumsbetrieb bis hin zu Business Process Outsourcing, Consulting, Schulung und Support.

Die IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH (IHK-GfI) mit Sitz in Dortmund sucht eine/n IT-affine/r, Persönliche/r Referent/in des Geschäftsführers (CFO) (w/m/d) in Vollzeit, unbefristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Gestalte gemeinsam mit der IHK-GfI die Zukunftsfähigkeit in der Digitalisierung für unsere Kunden. Unterstütze unsere Kunden im Rahmen der IHK-spezifischen Digitalisierungsüberlegungen und -anstrengungen.

Als persönliche/r Referent/in unterstützt Du unseren Geschäftsführer (CFO) bei strategischen und operativen Aufgaben. Hierzu stellst Du Risikoanalysen auf Basis der wöchentlichen Vertriebsforecasts und Monatsabschlüsse an, managest die entstehenden Risiken und erarbeitest innovative Lösungen zu komplexen betriebswirtschaftlichen Problemstellungen (z.B. Vertriebscontrolling und Kapazitäts- bzw. Kostencontrolling).

Die Erstellung von Analysen zur Wirtschaftlichkeitsuntersuchung und Investitionsberechnungen gehören ebenso zu Deinen Aufgaben, wie die selbstständige Bearbeitung von Projekten mit wechselndem Kontext, z.B. im Rahmen einer internen ERP Einführung (MS Dynamics Business Central).

Du bist maßgeblich an der organisatorischen und inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung von Gremiensitzungen (Geschäftsführung, Aufsichtsrat, Gesellschafterversammlung, Kundenforen etc.) und anderen internen und externen Terminen beteiligt.

Was sollten Sie mitbringen?

Du hast Dein wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise mit IT-Schwerpunkt, erfolgreich abgeschlossen und bringst darüber hinaus erste berufliche Erfahrungen in den o.g. Aufgabenstellungen mit.

Im Rahmen Deiner Arbeit hast Du bereits Deine Fähigkeit, komplexe Sachverhalte strukturiert und sprachlich präzise darzustellen, erfolgreich unter Beweis gestellt.

Persönlich überzeugst Du durch sehr gute kommunikative Fähigkeiten und punktest mit einem selbstständigen, eigenverantwortlichen und sorgfältigen Arbeitsstil.

Eine analytische und unternehmerische Denkweise ist uns wichtig.

Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit zeichnen Dich aus.

Was bieten wir Ihnen?

Haben wir Dein Interesse geweckt? Finde Deinen neuen Platz bei uns. Wir freuen uns über Deine Onlinebewerbung über den Button „Jetzt Online bewerben“. Bitte gib uns Deine Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin an und habe Verständnis dafür, dass wir nur vollständige Bewerbungen akzeptieren können. Bitte kontaktiere für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren unser HR-Management unter hr.management@gfi.ihk.de.

IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
Holger Dörrenbach
Hörder Hafenstrasse 5
44263 Dortmund
0231 / 97 46 - 3740

<http://www.ihk-gfi.de/internet/Karriere/>