

13.01.2020 -

Sachbearbeiter Empfang und Veranstaltungsbetreuung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 41 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 31.01.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Münster

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@ihk-nordwestfalen.de

Die IHK Nord Westfalen ist mit rund 160.000 Mitgliedsunternehmen eine der größten Industrie- und Handelskammern Deutschlands. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts fördert sie die gewerbliche Wirtschaft in der Emscher-Lippe-Region und im Münsterland. Sie vertritt deren Gesamtinteresse gegenüber dem Staat und der Politik, engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und internationalen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Team „Interner Service“ in Münster unbefristet in Vollzeit (41 Stunden/Woche) einen Sachbearbeiter „Empfang und Veranstaltungsbetreuung“ (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie empfangen und betreuen unsere Gäste, Seminarteilnehmer und Dozenten in unserem Bildungszentrum.
- Sie planen, organisieren und betreuen Veranstaltungen in unserem Haus und im IHK-Bezirk. In dieser Position sind Sie Schnittstelle zwischen den Fachabteilungen, technischen Diensten und externen Dienstleistern.
- Sie beantworten und leiten telefonische Anfragen weiter.
- Sie übernehmen organisatorische Aufgaben der Hausverwaltung.
- Sie erledigen allgemeine Büroarbeiten.

Was sollten Sie mitbringen?

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. als Hotelfachmann),
- Berufserfahrung,
- einen sicheren Umgang mit Microsoft-Office-Produkten,
- eine freundliche, dienstleistungsorientierte und verbindliche Art im Umgang mit unseren Kunden und Gesprächspartnern,
- ausgeprägte kommunikative Eigenschaften,
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- sowohl eine selbstständige als auch teamorientierte Arbeitsweise,
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität,
- einen Pkw-Führerschein.

Was bieten wir Ihnen?

- die Mitarbeit in einer spannenden Verbindung aus Innovation und Tradition in einem weitreichenden internationalen Netzwerk,
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten,
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, offenen und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine leistungsorientierte Vergütung,
- eine betriebliche Altersversorgung sowie eine Sozialberatung für alle Lebenslagen,
- vielseitige Schulungs- und Qualifizierungsangebote,
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenlosen Parkmöglichkeiten und guter Anbindung an den ÖPNV,
- einen sicheren Arbeitsplatz.

Möchten Sie unser Team verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns diese per E-Mail bis spätestens zum 31.01.2020 mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Jahresgehaltswunsches an bewerbung@ihk-nordwestfalen.de. Bei ersten Fragen steht Ihnen Frau Dietlinde Neumann gerne zur Verfügung (Tel.: 0251/707-403).