

02.10.2024 - IHK Mittleres Ruhrgebiet

## Persönlicher Referent (w/m/d) für die Hauptgeschäftsführung in Vollzeit (40 Std.)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: 44787

Bewerben Sie sich unter:

<https://bochum-ihk.dvinci-hr.com/de/jobs/10097/form>

Die Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet (IHK) vertritt die Interessen von mehr als 37.500 Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen in den Städten Bochum, Hattingen, Herne und Witten. Gemeinsam mit unseren Mitgliedsunternehmen entwickeln wir Strategien und Konzepte, um die Herausforderungen der Transformation erfolgreich zu bewältigen. Unsere IHK ist zugleich Ratgeberin und kritische Partnerin für Politik, Kommunen und öffentliche Verwaltung. Und wir haben dabei unser Ziel immer vor Augen: Die Verwirklichung unserer Mission, die IHK Mittleres Ruhrgebiet zu einem noch besseren Sprachrohr, Trendscout und Infobroker für unsere Mitgliedsunternehmen zu machen.

Für unsere IHK suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen persönlichen Referenten (w/m/d) für die Hauptgeschäftsführung in Vollzeit (40 Std.)

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Inhaltliche Unterstützung des Hauptgeschäftsführers als Vertrauensperson in den täglichen administrativen sowie organisatorischen Aufgaben und der Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt.
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen der Hauptgeschäftsführung einschließlich Protokollführung und Korrespondenz sowie Ergebnis- und Aufgabencontrolling.
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt, u.a. bei der Organisation und Durchführung von Präsidiums- und Vollversammlungssitzungen.
- Schnittstellenkommunikation sowohl zwischen Hauptgeschäftsführung und Ehrenamt als auch in der IHK zu den Teamleiter:innen und den Projekt- sowie Kompetenzteams.
- Sie unterstützen die Hauptgeschäftsführung bei der Weiterentwicklung unserer IHK.
- Vorbereitung von Workshops und Strategiesitzungen.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (DQR 7) vorzugsweise im Bereich der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften.
- Sie haben erste Berufserfahrung in der Wirtschaft oder einer Wirtschaftsorganisation.
- Sie haben ein ausgeprägtes Interesse an (regionalen) wirtschaftspolitischen Themen und wirtschaftlichen Zusammenhängen.
- Sie haben Erfahrung im Projektmanagement und im Einsatz agiler Methoden.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und zeichnen sich durch ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift aus.
- Sie sind kommunikativ und kontaktfreudig.
- Eigeninitiative, Organisationstalent und sicheres Auftreten sind Ihre Stärken.
- Sie sind digital affin und gehen sicher mit modernen Informations- und Kommunikationsmitteln um.
- Sie haben keine Angst vor neuen Themen und freuen sich darauf, kontinuierlich dazuzulernen.
- Sie schätzen die Zusammenarbeit im Team und tragen zu einer positiven Arbeitsatmosphäre bei.

## Was bieten wir Ihnen?

- **Offenes Arbeitsklima und Firmenkultur:** Bei uns wird Ihre Meinung geschätzt. Wir bieten Freiraum Ihre Ideen und Eigeninitiative einzubringen, und pflegen einen offenen und respektvollen Dialog und gegenseitige Wertschätzung.
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Als Teil unserer Zusatzleistungen bieten wir diverse Benefits (z.B. Zuwendung zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen) sowie nachhaltige und gesunde Mobilitätsangebote wie z.B. JobRad und Deutschlandticket.
- **Flexible Arbeitsmodelle:** Wir bieten flexible und mobile Arbeitsmodelle wie Jobsharing, Teilzeit und mobiles Arbeiten (40%) zur besseren Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben und Förderung der Work-Life-Balance.
- **Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten:** Unsere Organisation unterstützt lebenslanges Lernen. Wir fördern Weiterbildungen, u.a. in unserem eigenen Kompetenzwerk und bieten Ihnen die Chance sich kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Ihre Gesundheit und Vorsorge liegen uns am Herzen. Wir bieten Fitnessangebote, Gesundheitscheck und sorgen durch unser betriebliches Gesundheitsmanagement für Ihr Wohlbefinden.
- **Teamevents und Teamgeist:** Wir fördern die Zusammenarbeit und den Zusammenhalt durch regelmäßige Team-Building-Aktivitäten, soziale Events, Firmenläufe und eine starke Organisationskultur.
- **Onboarding-Prozess:** Wir begleiten alle Mitarbeitenden ab dem ersten Schritt. Sie bekommen eine/n Mentor:in gestellt die bei Fragen und persönlichen Anliegen zur Seite steht.
- **Zentrale Lage:** Die unmittelbare Nähe zum Bahnhof ermöglicht eine bequeme und einfache Anreise, ob mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder durch die Teilnahme am betrieblichen Parkplatz-Sharing.
- **Ein Herz für Bürohunde:** Bürohunde sind bei uns willkommen.



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



---

### Das sind wir:

Auf unserem Kurs zu einer leistungsstarken und kompetenten Partnerin für unsere Mitgliedsunternehmen haben wir bereits große Fortschritte gemacht. Unsere Mitarbeitenden sind aktiv in wichtige Entscheidungen zur Organisationsentwicklung eingebunden und wir fördern Teamverantwortung anstelle von Vorgesetztenführung. Unser Mut zur Veränderung und eine konstruktive Fehlerkultur, sind unsere Markenzeichen. Unsere Stärke liegt in unserer Resilienz als Team. Wir haben uns entschieden, auf traditionelle Kompetenzfelder und -manager zu verzichten und stattdessen in 12 gleichberechtigten Arbeitsteams mit klaren Aufgaben und Zuständigkeiten zu arbeiten. Diese Organisationsform ermöglicht uns eine effizientere Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Funktionen und Rollen.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter dem Direktlink: <https://bochum-ihk.dvinci-hr.com/de/jobs/10097/form> mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins.

Fragen zum Verfahren beantwortet Ihnen gerne Lara Errgang, Tel.: 0234 – 9113 133.