

21.09.2020 -

## Juristische Sachbearbeitung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Bewerbungsfrist: 11.10.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: 88250 Weingarten

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.weingarten.ihk.de/de/jobposting/8efeb5054c7fefb4d40589d793dfe9125ae5c3a9>

Willkommen bei den Beratern der Wirtschaft: Die IHK Bodensee-Oberschwaben ist Impulsgeberin eines starken Wirtschaftsstandorts und vertritt die Interessen von rund 37.000 Mitgliedsunternehmen aus Industrie, Dienstleistung und Handel.

Verstärken Sie jetzt unseren Bereich Recht und Steuern | International in Teilzeit. Und profitieren Sie von vielen attraktiven Vorteilen eines modernen Arbeitgebers.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

#### Ihre Aufgaben

- Organisation des Teams für das erlaubnispflichtige Vermittlergewerbe und juristische Bearbeitung der anfallenden Rechtsfragen inklusive von Widersprüchen und Widerrufen
- Beratung unserer Mitgliedsunternehmen zu allen Fragen des Gewerberechts
- Verfassen von Stellungnahmen gegenüber Behörden und in Gesetzesverfahren
- Vertretung im Bereich Firmen- und Gesellschaftsrecht
- Rechtliche Prüfung von internen Verträgen
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer Sachgebiete

### Was sollten Sie mitbringen?

#### Unsere Anforderungen

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium als Bachelor Wirtschaftsrecht, Diplom-Jurist oder Bachelor Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind engagiert und teamfähig und gestalten aktiv die Kommunikation mit Kollegen und Kunden mit.
- Sie beherrschen die MS-Office-Programme und sind bereit, sich Kenntnisse zu internen IHK-Software-Programmen anzueignen.



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



---

## Was bieten wir Ihnen?

### Interessiert?

Wenn es Sie reizt, Ihre beruflichen Kompetenzen in diesem Aufgabengebiet einzusetzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 11. Oktober 2020.

Nähere Informationen zum Arbeitsumfeld erhalten Sie gerne von Frau Palm unter 0751 409-115.