

29.01.2024 - Auslandshandelskammern

Junior Consultant (m/w/d) - AHK Rumänien

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Einsatzorte: Bukarest

Bewirb Dich unter:
karriere@ahkrumaenien.ro

Interessiert an den deutsch-rumänisch-moldauischen Wirtschaftsbeziehungen? Du arbeitest strukturiert und fokussiert und bist motiviert und hilfsbereit? Möchtest du in einem angenehmen Arbeitsumfeld deine Fähigkeiten einsetzen? Eigenverantwortung, ein freundliches und kommunikatives Auftreten sind in unserem Büro gefragt. Wer sind wir? Die AHK Rumänien ist die größte bilaterale Wirtschaftsorganisation und als offizielle Vertretung der deutschen Wirtschaft in Rumänien zentraler Akteur zur Entwicklung der deutsch-rumänischen Wirtschaftsbeziehungen. Wir verstehen uns als dynamische und innovative Business Community mit rund 600 Mitgliedsunternehmen, die auf Basis von gemeinsamen Werten ihre Geschäfte entwickelt und einen wertvollen Beitrag zur Weiterentwicklung der bilateralen Wirtschaftsbeziehungen leistet. Darüber hinaus sind wir professioneller Dienstleister und beraten unsere Kunden rund um die Themen Business Development, Investition, Recruitment, Aus- und Weiterbildung sowie in steuerlichen Angelegenheiten.

Die AHK Rumänien sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Junior Consultant (m/w/d) im Bereich Beratung und Dienstleistungen.

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

Das Team ist dafür verantwortlich, deutschen Unternehmen Unterstützung auf dem rumänischen und moldauischen Markt anzubieten. Diese reicht von der Beratung über Marktanalysen und Partnersuchen (Beschaffung und Vertrieb) bis hin zu komplexen Projekten der Investorenbetreuung. Außerdem, beraten und unterstützen wir rumänische und moldauische Unternehmen und Behörden in Maßnahmen und Projekten zur Entwicklung oder Kooperationen mit der deutschen Szene.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- telefonische und schriftliche Beantwortung laufender Anfragen zu den Wirtschaftsstandorten Rumänien, Rep. Moldau und Deutschland;
- Online- und Datenbankrecherchen nach potentiellen Geschäftspartnern für deutsche, rumänische und moldauische Unternehmen;
- Unterstützung der Projektleitung bei der Durchführung von Markt- und Standortrecherchen und Erstellung von Marktanalysen;
- Vorbereitung und Assistenz bei Geschäftsterminen;
- selbstständiges Abarbeiten der Verwaltungsaufgaben der Abteilung;
- Erstellen von Präsentationen, Veröffentlichungen und Informationsmaterialien und Teilnahme an Wirtschaftsveranstaltungen in Deutschland, Rumänien und der Rep. Moldau;
- Unterstützung der Projektleitung bei der Koordination, Organisation und Durchführung der Projekte der Abteilung;
- Unterstützung bei den jährlichen Großveranstaltungen und den sonstigen abteilungsinternen Veranstaltungen;
- Kontaktpflege zu Mitgliedern, Kunden, Kammern, Verbänden, Behörden, Ministerien und Multiplikatoren in Deutschland und Rumänien, einschl. Informationsaufbereitung und -weiterleitung
- Projektbezogene Tätigkeiten.

Was sollst Du mitbringen?

- wirtschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung;
- strukturiertes, termingerechtes und ergebnisorientiertes Arbeiten;
- Interesse an Wirtschafts- und Industriethemen, neue Trends & Innovation;
- schnelles Einarbeiten in neue Themenbereiche und Recherchefreudigkeit;
- Teamplayer, kunden- und serviceorientiert;
- Vorkenntnisse in Marketing, Vertrieb und im Umgang mit Kunden sind erwünscht;
- Erfahrung in Projektarbeit; sehr gute Deutsch- und Rumänischkenntnisse sind vorausgesetzt;
- gute Englischkenntnisse und Russischkenntnisse sind erwünscht;
- gute Kenntnisse des MS-Office Pakets



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Was bieten wir Dir?

Wir bieten eine leistungsorientierte Vergütung innerhalb eines motivierten und innovativen Teams, die Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten in spannenden und herausfordernden Projekten sowie eigene Ideen innerhalb eines modernen Büroumfelds einzubringen und umzusetzen.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann werde Teil unserer #AHKmannschaft und sende bitte deinen Lebenslauf und ein Bewerbungsschreiben in deutscher Sprache an die AHK Rumänien, z.Hd. Frau Ruxandra Dumitrescu, E-Mail: karriere@ahkrumaenien.ro, Tel: +40 21 207 91 48