

31.07.2024 - IHK Hannover

## Sachbearbeiter im Bereich Fortbildung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit  Wochenstunden: 32 - 40 Stunden

→ Befristet: Ja

 Einsatzorte: Hannover

Bewerben Sie sich unter:  
[karriere@hannover.ihk.de](mailto:karriere@hannover.ihk.de)

Die Industrie- und Handelskammer Hannover vertritt die Interessen der Wirtschaft in ihrem Kammerbezirk. Sie zählt ungefähr 180.000 Unternehmen zu ihren Mitgliedern und hat insgesamt über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft vertritt die IHK die Interessen ihrer Mitglieder in der Region Hannover und den Landkreisen Diepholz, Göttingen, Hameln-Pyrmont, Hildesheim, Holzminden, Nienburg, Northeim und Schaumburg. Sie engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und europäischen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Die IHK Hannover sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter im Bereich Fortbildung (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (32- 40 Stunden). Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet. Anschließend ist eine Übernahme zur Festanstellung möglich.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

#### In Ihrer Funktion

- organisieren und führen Sie selbstständig Fortbildungsprüfungen durch, einschließlich der Bereitstellung von Prüfungsaufgaben und Betreuung der Prüfungsausschussmitglieder
- beraten und unterstützen Sie die Prüfungsteilnehmenden bei anfallenden Fragen
- wirken Sie u. a. bei der Digitalisierung und Optimierung von Prozessen mit

---

## Was sollten Sie mitbringen?

### Ihre Fähigkeiten

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie besitzen bereits Berufserfahrung, idealerweise in dem Aufgabenbereich
- Der professionelle Umgang mit den MS-Office-Produkten ist für Sie selbstverständlich
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit sowie eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten aus
- Organisationsgeschick und kommunikative Fähigkeiten gehören zu Ihren Stärken
- Sie verfügen über einen Führerschein der Klasse B

## Was bieten wir Ihnen?

- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Wasser, Kaffeespezialitäten und Obst
- modernes Arbeitsumfeld mit ergonomischen Büromöbeln in hellen, klimatisierten Büroräumen
- sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



---

## Neugierig?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Gesamtdatei bis zum 30.08.2024 per Mail an:

[karriere@hannover.ihk.de](mailto:karriere@hannover.ihk.de)

Industrie- und Handelskammer Hannover  
Delya Rempel  
Abteilung Personal Organisation Finanzen  
Bischofsholer Damm 91  
30173 Hannover