

22.08.2019 -

Mitarbeiter (m/w/d) für das Facility Management

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 11.09.2019

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.10.2019

Bewerben Sie sich unter:
karriere@stade.ihk.de

Mit über 90 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern setzen wir uns an drei Standorten – Stade, Verden und Cuxhaven – für die Unternehmen unserer Region ein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Facility Management in Vollzeit (40h/Woche).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Durchführung von kleinen Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- Entsorgungs- und Winterdienste koordinieren und kontrollieren
- Ansprechpartner für externe Dienstleister (Auftragsdurchführung koordinieren u. überwachen)
- Beschaffungs- und Vergabeverfahren vorbereiten (Angebote einholen und auswerten)
- Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Fuhrparkkontrolle (Pflege und Kontrolle der Fahrzeuge, Abwicklung von TÜV-Abnahmen etc.)
- Pflege und Kontrolle der Gebäude- und Veranstaltungstechnik
- Zentraler Ansprechpartner für den Wachdienst
- Fahrttätigkeiten

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung und/oder einschlägige Berufserfahrung als Haustechniker bzw. Hausmeister
- Kenntnisse im Bereich Hauselektrik, Heizung oder Bauhandwerk
- PC-Grundkenntnisse (Word und Excel), Multimediatechnik (Beamer, TV, etc.)
- Gültige Fahrerlaubnis Klasse B
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Flexibilität sowie Serviceorientierung
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit (gelegentlich auch abends bzw. samstags)

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitenregelung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein nettes Team und ein wertschätzender Umgang

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Nach Ablauf der Befristung ist eine Übernahme zur Festanstellung vorgesehen.