

14.02.2020 -

Assistent (m/w/d) für die Abteilung Recht und Steuern

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 13.03.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Ulm

Bewerben Sie sich unter:
boersig@ulm.ihk.de

Die IHK Ulm ist eine Selbstverwaltungseinrichtung der regionalen Wirtschaft in den Landkreisen Alb-Donau und Biberach sowie im Stadtkreis Ulm. Wir sind erster Ansprechpartner in allen Wirtschaftsfragen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen Assistent (m/w/d) für die Abteilung Recht und Steuern.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Allgemeine Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- Veranstaltungen planen, organisieren und durchführen
- Dokumente auf unsere Internetseite einstellen und Newsletter für den Versand vorbereiten

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder juristischen Bereich
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick

Was bieten wir Ihnen?

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, die Freiräume bietet und Eigenverantwortung betont
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit engagierten Kolleginnen und Kollegen
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschüsse zur Nutzung des ÖPNV sowie Essenszuschuss
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie zahlreiche Mitarbeitererevents u.a.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens **13. März 2020** an

IHK Ulm
Herrn Ralf Börsig
Olgastraße 95-101
89073 Ulm

oder per E-Mail an boersig@ulm.ihk.de