



30.05.2024 - IHK Potsdam

Fachberater/in Bildungsdienstleister (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 20.06.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Potsdam

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/ihk-potsdam/Stellenanzeigen/665878fa53426b8ff6a0e06a>

Ihr neuer Arbeitgeber: Die Wirtschaft der Hauptstadtregion In der Industrie- und Handelskammer Potsdam vertreten wir engagiert und nachhaltig die Interessen der Wirtschaft in der Landeshauptstadt und im ländlichen Raum. Mit rund 85.000 Unternehmen und dem bundesweit zweitgrößten Kammerbezirk sind wir die mitgliederstärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg.

Zur Verstärkung unseres Teams mit rund 140 Beschäftigten und Hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir für unseren Fachbereich Bildungsdienstleister zum nächstmöglichen Termin eine/n Fachberater/in Bildungsdienstleister (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie planen Seminare und Zertifikatslehrgänge.
- Sie betreuen Teilnehmende sowie Referentinnen und Referenten.
- Sie arbeiten professionell mit unseren Kooperationspartnerinnen und -partnern zusammen.
- Sie pflegen die Veranstaltungs- und Teilnehmerdaten in unseren IHK-spezifischen sowie externen Datenbanken.
- Sie führen produktbezogene Einstiegs- und Weiterbildungsberatungen durch.
- Sie wirken an der Entwicklung fortführender Bildungsangebote mit.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer entsprechenden Zusatzqualifikation und haben bereits dienstleistungsorientierte Berufserfahrung gesammelt.
- Sie bringen regionale Kenntnisse zu Netzwerken der beruflichen Bildung und zur Förderstruktur der Weiterbildung im Land Brandenburg für kleine und mittelständische Unternehmen und interessierte Bürger/-innen mit.
- Sie arbeiten gern mit Menschen zusammen, sind kundenorientiert und besitzen ausgezeichnete kommunikative und organisatorische Fähigkeiten.
- Sie haben Freude daran, neue Ideen einzubringen und arbeiten gern im Team.
- Sie fühlen sich sicher im Umgang mit den gängigen Softwareprogrammen (MS Office) und haben bereits Erfahrung mit IT-Schulungssystemen und Datenbanken gesammelt.

Was bieten wir Ihnen?

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag.
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr.
- Eine top Einarbeitung auf einem attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam.
- Hohes Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung.
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld.
- Eine partizipative und wertschätzende Führungskultur, super Team-Spirit sowie
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif – mit umfangreichen Sozialleistungen wie Zuschüssen zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten sowie Gesundheits- und Weiterbildungsangeboten.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Interesse, Teil unserer Community zu werden?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich bis zum 20.06.2024 mit vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage.

Noch Fragen? Kevin Grewe beantwortet sie Ihnen gern unter der Telefonnummer 0331/2786 232.

PS: Wir sind davon überzeugt, dass Vielfalt dazu beiträgt, unsere Organisation noch leistungsfähiger und attraktiver zu machen. Bewerbungen z.B. von Personen jeglichen ethnisch-kulturellen Hintergrunds, Alters oder geschlechtlicher Identität sind uns daher herzlich willkommen.