

04.06.2019 -

Referenten (w/m/d) „Beziehungen zu Eurochambres, EU-Politikkontakte“

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/Referent-wmd-Beziehungen-zu-Eurochambres-EU-Politikkontakt-de-j40>

Der Deutsche Industrie- und Handelskammertag e. V. (DIHK) übernimmt als Dachorganisation der 79 deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKs) die Interessenvertretung der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Zugleich koordiniert er das weltweite Netz der bilateralen deutschen Auslandshandelskammern (AHKs) mit 140 Standorten in 92 Ländern.

Zur Unterstützung unseres Teams im DIHK in Brüssel suchen wir für den Bereich Europa zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten (w/m/d) „Beziehungen zu Eurochambres, EU-Politikkontakte“.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie verantworten die Gesamtkoordination der Zusammenarbeit des DIHK mit seinem europäischen Dachverband Eurochambres.
- Sie begleiten die Aktivitäten des DIHK im Präsidium, in der Vollversammlung und im Haushaltsausschuss von Eurochambres. Dabei arbeiten Sie dem deutschen Vizepräsidenten und dem DIHK-Hauptgeschäftsführer in enger Kooperation und Abstimmung mit den DIHK-Fachbereichen zu.
- Sie unterstützen die DIHK-Fachbereiche bei der Positionierung der europapolitischen Anliegen des DIHK bei Eurochambres und koordinieren die Kommunikation mit dem DIHK. Zudem sind Sie Sprachrohr des DIHK in den übergreifenden Arbeitsgremien von Eurochambres.
- Sie koordinieren das Sekretariat und die Aktivitäten des Netzwerks der europäischen öffentlich-rechtlichen Kammern (EPLC) in Brüssel, dessen Vorsitz der DIHK innehat.
- Sie sind kompetenter Ansprechpartner für den intensiven Austausch mit den anderen nationalen Kammerorganisationen in Brüssel.
- Sie koordinieren die Politikkontakte des DIHK auf EU-Ebene und betreuen den im Aufbau befindlichen Board Europa des DIHK sowie europäische Unternehmer-/innen-Netzwerke.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss vorzugsweise mit Wirtschaftsbezug.
- Sie besitzen umfassende berufliche Erfahrungen in den Institutionen der Europäischen Union, in einem europäischen Verband bzw. einem Verband mit europäischer Repräsentanz, einer europäischen Unternehmensvertretung und / oder in der IHK-Organisation.
- Überzeugende Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten in Verbindung mit interkultureller Kompetenz, Kontaktfreudigkeit und Organisationsgeschick zählen zu Ihren Stärken.
- Die englische Sprache beherrschen Sie verhandlungssicher in Wort und Schrift. Gute Französischkenntnisse sind wünschenswert. Weitere, vorzugsweise im Ausland erworbene Fremdsprachen sind vorteilhaft.
- Die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen nach Berlin und zu auswärtigen Eurochambres-Sitzungen wird vorausgesetzt.
- Eine selbstständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise sowie die engagierte Mitarbeit im Team runden Ihr Profil ab.
- Sie sind belastbar und arbeiten auch unter Stress stets qualitätsbewusst.

Was bieten wir Ihnen?

Sie erwartet eine abwechslungsreiche und interessante Position in einer teamorientierten und freundlichen Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien und kurze Informationswege. Darüber hinaus legen wir großen Wert auf Familienfreundlichkeit und eine ausgewogene Balance zwischen Arbeits- und Privatleben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.
Besuchen Sie uns auch im Internet unter: www.dihk.de