

19.09.2019 -

## Sachbearbeiter Prüfungswesen (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Bewerbungsfrist: 10.10.2019

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Potsdam

Bewerben Sie sich unter:

`$data.get("url")`

Wir sind eine der führenden IHKs in Deutschland, bieten unseren Mitgliedern exzellente Leistungen und bündeln die Interessen der Wirtschaft für ein starkes Brandenburg. (Vision der IHK Potsdam)

Bundesweit die zweitgrößte Flächenkammer, vertritt die Industrie- und Handelskammer Potsdam als mitglieder-stärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg die Interessen von mehr als 77.000 Unternehmen in der westlichen Hauptstadtregion. Zur Verstärkung unseres Teams mit 140 Beschäftigten und hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Sachbearbeiter Prüfungswesen (m/w/d).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Organisation, Durchführung und Nachbereitung der Zwischen- und Abschlussprüfungen
- Beratung der Teilnehmenden, Ausbilder und Ausbildungsbetriebe rund um die Prüfung
- Erstellung von Zeugnissen, Bearbeitung des Schriftverkehrs, Archivierung der Ausbildungs- und Prüfungsunterlagen sowie Pflege der Datenbanken
- Bearbeitung von Zulassungsanträgen und Widersprüchen
- Betreuung der ehrenamtlichen Prüfungsausschüsse sowie Organisation von Prüferschulungen
- Mitwirkung in Gremien der beruflichen Bildung

### Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der beruflichen Bildung
- Ausbildereignungsprüfung (AEVO) von Vorteil
- Ausgeprägtes Service- und Dienstleistungsverhalten
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Gute Kenntnisse in MS-Office- und Datenbankanwendungen

---

## Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen

- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam mit hohem Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld in einer partizipativen und wertschätzenden Führungskultur sowie
- eine leistungsgerechte Vergütung, umfangreiche Sozialleistungen wie Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

#### Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen kompletten Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines bis zum 10.10.2019, per Email in einer pdf-Datei an Vivien Schimke unter:

[personal@ihk-potsdam.de](mailto:personal@ihk-potsdam.de)

Industrie- und Handelskammer Potsdam,  
Stabsstelle Personal,  
Breite Str. 2 a-c,  
14467 Potsdam