

03.08.2021 - IHK Ostthüringen zu Gera

Mitarbeiter

Systemadministration/Anwendungssupport (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 05.09.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.10.2021  Einsatzorte: Gera

Bewerben Sie sich unter:
feistel@gera.ihk.de

Die IHK Ostthüringen zu Gera ist mit ca. 33.000 Mitgliedsunternehmen Dienstleister für die regionale Wirtschaft. Wir vertreten die Interessen der gewerblichen Wirtschaft gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit.

Wir suchen kurzfristig für das Sachgebiet Informationsmanagement einen Mitarbeiter Systemadministration/Anwendungssupport (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Anwenderunterstützung, Beratung, Einweisung
- Installation, Administration und Dokumentation von Hard- und Software einschließlich Netzwerk, Telekommunikation und Medientechnik
- Tragen und Heben von IT-Hardware
- Überwachung und Steuerung von Windows10-, Linux-, Novell ZENworks, Exchange- und SQL-Servern, auch in virtueller Umgebung
- Benutzer- und Berechtigungsverwaltung im Active Directory
- Annahme, Überwachung und Umsetzung von Support- und Serviceanfragen
- Ansprechpartner für externe Dienstleister
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der IT-Systeme, der Kommunikations-, Büro- und Medientechnik sowie deren Betreuung

Was sollten Sie mitbringen?

- mindestens abgeschlossene Ausbildung zum IT-Systemelektroniker/Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikation
- möglichst Berufserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Support und der Betreuung von Anwendern in Bezug auf Standardsoftware und Kommunikations-, Büro- und Medientechnik
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Komponenten der IT-Infrastruktur (u.a. Betriebssystem Windows Server 2019 und Windows 10, Verzeichnisdienst Active Directory, Virtualisierungstechnologie VMware vSphere 6.7 Editions, Verwaltung virtueller Desktops mit Citrix StoreFront, Softwareverteilung mit Novell ZenWorks, E-Mail-Server Exchange 2016, Powershell-Scripting)
- Netzwerkkennnisse (Routing, VLAN)
- Kenntnisse im Bereich Medientechnik (Projektionsflächen, Mediensteuerung, Beschallungsanlagen, Beamer, Visualizer)
- Kenntnisse zu Datenschutz und IT-Sicherheit
- Kenntnisse zu Videokommunikation (Cloud-Dienste)/Streaming und Webcast wünschenswert
- strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität und kommunikative Fähigkeiten
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

Sie erwartet ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in Vollzeit (40 h/Woche). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Eine offene Kommunikationskultur mit Raum für Ideen, familienfreundliche Arbeitsbedingungen, z. B. flexible Arbeitszeiten, sind für uns selbstverständlich.

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung (zusammengefasst in einem pdf-Dokument) mit Ihren Gehaltsvorstellungen bis 5. September 2021 per E-Mail an Birgit Feistel (feistel@gera.ihk.de).

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.gera.ihk.de/datenschutz

www.gera.ihk.de/karriere